



---

## EDITAL DE LICITAÇÃO NÚMERO 011/2023

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO NÚMERO 049/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL NÚMERO 009/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Pregão Presencial com itens destinados a participação exclusiva para Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, em cumprimento ao disposto no artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, além de itens de ampla participação.**

• **ABERTURA**

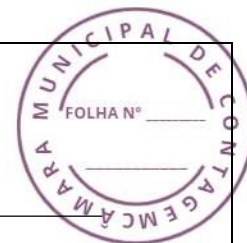
Dia **21/12/2023**, de 09h00min às 09h30min (Credenciamento e entrega dos envelopes de proposta e habilitação) e 09h31min (Abertura das propostas)

• **LOCAL:** Plenarinho da Câmara Municipal de Contagem, Praça São Gonçalo, 18 - Centro, Contagem - MG, 32017-730.

• **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** Na internet, no site <http://www.cmc.mg.gov.br> ou na sala da Comissão Permanente de Licitação, à Praça São Gonçalo, 18 - Centro, Contagem - MG, 32017-730.

• **ESCLARECIMENTOS:** através do e-mail [compras@cmc.mg.gov.br](mailto:compras@cmc.mg.gov.br).

• **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



## SUMÁRIO

1 – PREÂMBULO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....	3
2 – OBJETO .....	4
3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / ÁREA SOLICITANTE .....	7
4 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL .....	8
5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	9
6 – DO CREDENCIAMENTO .....	11
7 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS.....	13
8 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	15
9 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO .....	22
10 – DOS RECURSOS .....	28
11 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	30
12 – DA CONTRATAÇÃO .....	30
13 - DO PAGAMENTO.....	33
14 - DO REAJUSTAMENTO E DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO .....	35
15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	36
16 - DA EXECUÇÃO .....	38
17 - DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA.....	40
18 – PERÍODO DE VIGÊNCIA .....	41
19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	41
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....	45
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL .....	64
ANEXO III- MODELOS DE DECLARAÇÕES.....	75
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP .....	78
ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO .....	79



## EDITAL DE LICITAÇÃO NÚMERO 011/2023

### PREGÃO PRESENCIAL NÚMERO 009/2023

---

#### **1 PREÂMBULO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

A CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, com sede à Praça São Gonçalo, 18 - Centro, Contagem - MG, 32017-730, inscrita no CNPJ sob o nº 18.561.209/0001-90, torna público a abertura no dia **21/12/2023 às 09h00min**, do **Processo Licitatório número 049/2023**, na modalidade de **Pregão Presencial número 009/2023**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal número 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal número 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar número 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 3.555/2000, Portaria desta casa legislativa nº 013/2011, suas alterações e demais condições fixadas neste edital, cuja finalidade é a **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.1 Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da Câmara Municipal de Contagem, Sra. Thássia Danúbia Batista Leão e sua Equipe de Apoio, constituída pelos seguintes servidores: Ana Dalva Lago; Aline Cristina de Mello; Iara Marta Coleta Castro; e Ricardo Amaral de Jesus, designados através da Portaria N.º 009/2022, de 22 de Agosto de 2022.

1.2 É solicitado que os licitantes observem a lisura, ética e o princípio da moralidade e que mantenham o decoro durante todo o Processo Licitatório, respeitando a dignidade e honradez do(a) pregoeiro(as) e todos(as) da equipe de apoio. Qualquer ameaça, injúria, calúnia, difamação ou outro ato que atente contra essa Comissão será devidamente comunicada aos órgãos competentes para que as medidas legais sejam tomadas.

**Data: 21 (vinte e um) de dezembro de 2023.**

**Horário: De 09:00 às 09:30 horas (Credenciamento e entrega dos envelopes de proposta e habilitação)**

**Horário: 09:31 horas (Abertura das propostas)**

**Local: Plenarinho da Câmara Municipal de Contagem, Praça São Gonçalo, 18 - Centro, Contagem - MG, 32017-730.**



1.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

---

## 2 OBJETO

---

2.1 A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, conforme quantitativos discriminados nos anexos: I- Termo de Referência e II- Planilha de Preços, partes integrantes do presente edital.

2.2 Nos termos do Termo de Referência, seguem as justificativas apresentadas.

### 2.2.1 Justificativa da Despesa e Estimativa

2.2.1.1 Nos termos da Solicitação de Compras nº 081/2023, o presente pedido trata-se de aquisição de suprimentos e equipamentos de informática, visando atender as demandas da equipe de TI desta Casa Legislativa para reposição de itens que, diante do aumento das equipes e setores, estão em falta, bem como da necessidade de aquisição de novos equipamentos, principalmente em observância ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58.

2.2.1.2 Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos citados itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para o exercício de suas funções legislativas e atender aos usuários de forma eficiente e eficaz. Logo, a aquisição em comento é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho e garantir os suprimentos para sua perfeita funcionalidade, bem como acrescer o patrimônio tecnológico da Câmara Municipal de Contagem. É certo que os materiais são necessários e básicos dentro dos setores, pois em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos, sendo fundamental para o seu bom funcionamento.

2.2.1.3 Nesse sentido, a aquisição dos itens 01 ao 08 trata-se de equipamentos homologados pela PCMG em atendimento ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, firmado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG, e o Estado de Minas Gerais, por intermédio da POLÍCIA CIVIL, com objetivo de instalar um Posto de Identificação nesta Casa Legislativa. Sendo assim, conforme Anexo I do PLANO DE TRABALHO ACT POSTO DE IDENTIFICAÇÃO, os equipamentos serão adquiridos seguindo as quantidades, especificações e modelos compatíveis com o sistema utilizado pela empresa Valid S/A e homologados por ela. Os



equipamentos homologados pela empresa Valid são necessários e imprescindíveis para a conexão aos sistemas, de forma a alcançar os resultados técnicos definidos no edital de licitação realizado pelo Estado para a emissão centralizada da carteira de identidade em Minas Gerais. Segue abaixo as seguintes justificativas:

- **ITEM 1 – DESKTOP:** O plano de trabalho descreve especificações mínimas para aquisição do produto. Sendo assim, para determinarmos a escolha para a licitação, optamos por ajustar as especificações mínimas do Processador, Memória RAM e SSD, itens de performance do desktop, com o objetivo de adquirir um equipamento capaz de oferecer desempenho consistente ao longo dos 60 meses de acordo com a Polícia de Civil (PC), e mesmo após esse período, caso o acordo seja encerrado. A configuração escolhida apresenta excelente relação custo-benefício garantido a eficiência e durabilidade do Desktop. Ademais, referente a quantidade, 2 (dois) equipamentos serão utilizados para atendimento ao público e 2 (dois) para suporte administrativo interno.
- **ITEM 2 - MONITOR LCD 23,8”:** O Plano de Trabalho indica duas opções de marca e modelo e permite a aquisição de similar, desde que compatível com o Desktop. Além disso, especifica o tamanho do monitor, o que foi observado pelo setor técnico. Sobre a quantidade, nos mesmos termos do item 1, serão 2 (dois) equipamentos para atendimento ao público e 2 (dois) para suporte administrativo interno.
- **ITEM 3 - Câmera Digital CANON REBEL T7:** O Plano de Trabalho permite a escolha entre duas marcas e modelos: Canon Rebel T7 e Canon Rebel T100. A escolha da Câmera CANON T7, se baseou na experiência da Câmara Municipal de Contagem que entre as duas opções ofertadas pela Polícia Civil, entendeu que oferecerá um ótimo desempenho ao longo dos 60 meses de acordo, e mesmo após esse período, caso o acordo seja encerrado.
- **ITEM 5 - LEITOR BIOMÉTRICO: AKIYAMA KOJAK-AK:** Optamos pelo LEITOR BIOMÉTRICO AKYAMA KOJAK-AK para manter uma única marca de equipamentos utilizados para atendimento, uma vez que o PAD DE ASSINATURA exigido é do modelo AKYAMA AK560, garantindo assim a completa compatibilidade dos sistemas envolvidos e simplificando processos.
- **ITEM 8 - KIT MINI ESTÚDIO COM PAINEL ANTIRREFLEXO, BANQUETA E SUPORTE PARA MESA: MAKO:** Entre as opções apresentadas do Plano de Trabalho, optamos pela marca Mako por entendermos que há uma grande oferta no mercado e que atenderá as demandas da Câmara Municipal de Contagem.



2.2.1.4 Por sua vez, o item 09 tem como necessidade atender a demanda da Diretoria de Comunicação Institucional que recebeu um novo servidor efetivo nomeado por concurso público. Os serviços são executados em áreas externas, como eventos e reuniões, bem como nos diversos setores da Câmara, o que demanda a mobilidade e eficiência do equipamento.

2.2.1.5 Registre-se que o presente processo se justifica ainda pela necessidade de reposição do estoque de materiais do Almoxarifado, tais como os toners, itens 10 ao 17, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Câmara, o que ratifica a necessidade da realização da licitação. No que versa sobre os quantitativos, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de abastecer a Câmara Municipal de Contagem, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de materiais, aliado à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de itens considerados essenciais para as atividades administrativas.

2.2.1.6 Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, justificamos a necessidade de abertura de processo licitatório por pregão presencial para aquisição de suprimentos e equipamentos de informática por se tratarem de itens necessários às demandas dos diversos setores desta Casa Legislativa.

## **2.2.2 Da Possibilidade da Contratação pela Modalidade Pregão – Classificação dos Bens Comuns**

2.2.2.1 Diferentemente das outras modalidades de licitação, o pregão apresenta como requisito básico a “aquisição de bens e serviços comuns”, e não o valor do objeto licitado.

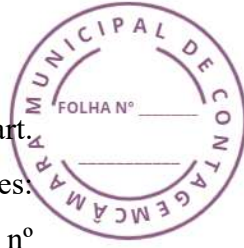
2.2.2.2 Para um melhor entendimento do objetivo da modalidade licitatória Pregão e da definição de bens e serviços comuns, Tolosa Filho, bem pontuou:

[...] o pregão destina-se à contratação de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões possam ser objetivamente definidos pelo edital, com a utilização de especificações usuais no mercado, observada a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). (TOLOSA FILHO, 2005, p. 7)

2.2.2.3 Nesse diapasão, a conceituação do que sejam bens e serviços comuns, definida na Lei nº 10.520/02, se amolda ao processo em tela, uma vez que foi possível definir padrões de desempenho ou qualidade, segundo especificações usuais no mercado.

## **2.2.3 Do Valor Estimado da Licitação**

2.2.3.1 A Câmara Municipal de Contagem reserva-se ao direito de só divulgar o valor



estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão, com fulcro no inc. III do art. 3º e inc. III do art. 4º, ambos da Lei Federal do Pregão, nº 10.520/02. Precedentes: Acórdão nº 1789/2009 – Plenário Acórdão 3028/2010 – Segunda Câmara e Acórdão nº 2080/2012 – Plenário todos do Tribunal de Contas da União.

2.2.3.2 Os valores estimados pela Administração encontram-se nos autos do Processo Administrativo número 049/2023, podendo os interessados fazer vista após o encerramento da etapa de lances do pregão.

---

### 3 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / ÁREA SOLICITANTE

---

3.1 Órgão solicitante: Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação.

3.2 Natureza da Despesa:

- 1.01.1.01.031.0001.2001.33.90.30 – Material de Consumo – Item 16 - Material de Expediente.
- 1.01.1.01.031.0001.2001.33.90.30 – Material de Consumo – Item 26 - Material Elétrico e Eletrônico.
- 1.01.1.01.031.0001.2001.44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Item 17 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto.
- 1.01.1.01.031.0001.2001.44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Item 19 - Equipamentos de Processamento de Dados.

3.3 A legislação estabelece que o responsável pela elaboração do Termo de Referência é a área requisitante, departamento esse capaz de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva.

3.4 Responsáveis Técnicos pela elaboração do Termo de Referência: *Leidna Rosevane Duarte, Diretora de Gestão de Contratos, Matrícula 5614 e Marcio de Oliveira Fonseca, Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação, Matrícula 4593.*

3.5 Conforme Acórdão TCU nº 4.848/2010, não constitui encargo do Pregoeiro realizar pesquisas de preços no mercado e em outros entes públicos, sendo atribuição dos setores ou pessoas competentes envolvidas na aquisição do objeto, tendo em vista a



complexidade dos diversos objetos licitados.

3.6 Responsáveis pela Cotação e Mapa Analítico de Preços: *Leidna Rosevane Duarte, Diretora de Gestão de Contratos, Matrícula 5614.*

---

## 4 CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

---

4.1 Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site <http://www.cmc.mg.gov.br> ou, ainda, poderá ser obtida na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 09h00min às 12h00min e de 13h00min às 18h00min, mediante apresentação de pen drive ou outro meio compatível.

4.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.cmc.mg.gov.br>, bem como as publicações no Diário Oficial de Contagem, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados à Pregoeira, até o 2º (segundo) dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas.

4.4 Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, por meio do e-mail: [compras@cmc.mg.gov.br](mailto:compras@cmc.mg.gov.br).

4.4.1 Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

4.4.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado dos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, responder aos pedidos de esclarecimento no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4.3 As respostas do Pregoeiro aos pedidos de esclarecimentos poderão ser disponibilizadas no site <http://www.cmc.mg.gov.br>, consequentemente, não haverá respostas individualizadas, devendo o autor do pedido de esclarecimentos e/ou impugnação tomar ciência das respectivas respostas no site supramencionado.

4.5 Serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site acima com frequência.





4.6 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, através do e-mail [compras@cmc.mg.gov.br](mailto:compras@cmc.mg.gov.br) ou pessoalmente, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado na Praça São Gonçalo, nº 18, Centro, Contagem/MG, no horário de 09h00 min às 18h00min.

4.6.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado dos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

4.7 A Câmara Municipal de Contagem não aceitará impugnação realizada por outra forma que não as estabelecidas no item anterior.

4.8 A decisão do Pregoeiro poderá ser enviada ao impugnante via e-mail e disponibilizada no site <http://www.cmc.mg.gov.br>.

4.9 As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

4.10 Quaisquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.11 Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras ou de forma a desobrigar a sua entrega.

---

## 5 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

5.1 Poderão participar deste pregão as empresas que:

5.1.1 Atendam às condições deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação;

5.1.2 Para os **itens 01 ao 15 e 17**, somente poderão participar os interessados Pessoas Jurídicas, Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações**, do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

5.1.2.1 O **item 17** poderá ser oferecido à ampla participação nos casos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 8.538/15.

5.1.2.2 Na impossibilidade de se realizar a oferta dos itens, objeto do Edital, na própria



sessão, pela ausência de participação de empresas não enquadradas como ME e EPP, será designada nova data para a sessão, destinando os itens a ampla participação, que será devidamente publicada.

5.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

5.2.1 Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

5.2.1.1 A vedação acima não se aplica nos casos de processo de recuperação judicial em que haja pela comprovação de aprovação e homologação do plano de recuperação, mediante apresentação de cópia da decisão judicial respectiva.

5.2.2 Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

5.2.3 Tenham sido declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo.

5.2.4 Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Município de Contagem ou que tenham tido vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Edital.

5.2.5 Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

5.2.6 Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

5.2.7 Que não sejam Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou equiparada para os itens exclusivos, observadas as exceções da lei.

5.2.8 Demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

5.3 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.4 É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

5.5 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.6 A participação no certame, sem prévia impugnação, implica aceitar todas as



condições estabelecidas neste Edital.

## 6 DO CREDENCIAMENTO

6.1 No início da sessão pública de realização do pregão, o representante do licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante, devendo ainda identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente e ato constitutivo, contrato social consolidado e/ou contrato social e suas alterações, autenticados em cartório ou pela Pregoeira, Equipe de Apoio ou servidor da Diretoria de Gestão de Contratos da Câmara de Contagem, neste caso, poderão ser autenticados no momento de seu credenciamento todos os documentos do item 6.

6.2 O credenciamento deverá ser realizado na data e horário estipulado, dia **21/12/2023 de 09:00 às 09:30**, impreterivelmente, e será efetuado conforme ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, às **09:31 horas**, a pregoeira declarará encerrado o credenciamento, momento em que, iniciará a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, oportunidade em que não serão aceitos novos proponentes.

6.3 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes especiais para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, conforme modelo contido no Anexo III deste edital.

6.3.1 No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, deverá ser apresentada cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com as alterações que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

6.3.2 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada no momento do credenciamento, cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, e ata de eleição da Diretoria em exercício, no qual estejam expressos os poderes do signatário para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



6.3.3 A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no Anexo III deste edital.

6.3.4 A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada que apresentarem restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverão apresentar declaração, assumindo o compromisso de promover sua regularização, caso formule o lance vencedor, conforme modelo contido no Anexo III deste edital e deverão apresentar dentro do envelope de habilitação, as certidões, ainda que irregulares.

6.4 O licitante deverá comprovar a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada, no momento do seu credenciamento, conforme declaração - Modelo Anexo IV.

6.5 As declarações de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas FORA DE QUALQUER ENVELOPE, juntamente com os documentos exigidos para credenciamento.

6.6 As declarações a que se referem os subitens 6.3 e 6.4 deste Edital deverão ser entregues pela licitante quando do CREDENCIAMENTO de seu representante, conforme subitem 6.5, ou caso a empresa não queira credenciar um representante legal, deverá entregar diretamente a Pregoeira ou protocolizar na Presidência deste legislativo municipal, um envelope em SEPARADO, com os dizeres CREDENCIAMENTO (dentro deste envelope deverão constar além destas declarações, os demais documentos do item 6 – credenciamento) sob pena de ser DECLARADO NÃO PARTICIPANTE E/OU PERDA DO DIREITO aos benefícios que lhe são conferidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.7 O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativos a este Pregão.

6.8 Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.9 O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro



implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para a realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.10 A Pregoeira deixa claro que não será disponibilizada aos licitantes cópia reprográfica de qualquer dos documentos solicitados. Toda a documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva, sob pena de não credenciamento.

---

## 7 DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

---

7.1 A proposta comercial deverá ser elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo II deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, e impressa em papel timbrado da empresa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo.

7.2 A proposta de preços deverá conter, ainda:

7.2.1 Modalidade e número da licitação;

7.2.2 Especificação do objeto licitado, conforme este edital e anexos, sendo obrigatório constar nome do fabricante, marca e modelo do produto ofertado, se houver;

7.2.3 No caso em que a marca possuir mais de um modelo, o licitante deverá informá-lo.

7.2.4 Valor global do Item, discriminando o valor unitário e total do(s) item(ns) que o compõe;

7.2.5 Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada Item obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

7.2.6 Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias;

7.2.7 Documentos complementares, quando for o caso, previstos nos anexos deste Edital

7.3 A proposta comercial deverá ser entregue em envelope indevassável, fechado, pessoalmente à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital ou protocolizado na



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



Presidência deste Legislativo Municipal, neste caso, endereçado a Pregoeira até o dia e horário marcado de início da sessão.

7.4 O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**CAMÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023**  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_**  
**CNPJ: \_\_\_\_\_**  
**REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_**  
**TELEFONE: \_\_\_\_\_**  
**E-MAIL: \_\_\_\_\_**

7.5 Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato da entrega de sua proposta comercial.

7.6 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

7.6.1 Se o prazo citado não estiver exposto, será considerado como aceito para efeito de julgamento o prazo de validade da proposta como de 90 (noventa) dias.

7.6.2 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 90 (noventa) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Câmara Municipal de Contagem.

7.6.3 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

7.7 As propostas deverão apresentar preço unitário e total, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço.

7.8 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento/serviço, objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA.

7.9 Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, e ser cotados com, no máximo, duas casas decimais. Não sendo observada esta regra, serão desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

7.10 Não serão aceitas as propostas que não contiverem a indicação das MARCAS e



## MODELO dos produtos ofertados.

7.10.1 Caso o objeto seja de produção própria, o licitante deverá preencher com “marca própria”.

7.10.2 Caso a proposta da licitante não conste marca/modelo, a pregoeira poderá fixar prazo para ajuste da proposta.

7.11 A Câmara Municipal de Contagem não está obrigada a adquirir o quantitativo total dos anexos I e II, sendo certo que somente pagará o que efetivamente for fornecido, servindo os quantitativos do anexo I e II e o valor total do contrato apenas como parâmetros de limites máximos para aquisição e pagamento durante a vigência contratual.

7.12 Poderão ser desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, seus anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.13 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá o unitário. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

7.14 Apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

---

## **8 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

8.1 Para fins de contratação será exigida do licitante que ofertar o menor preço, a comprovação das condições de habilitação consignadas nesse edital.

8.2 O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

<p><b>ENVELOPE Nº. 2 – <u>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</u></b> <b>CAMÂMRA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG</b> <b>EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023</b> <b><u>PROPOSTA COMERCIAL</u></b> <b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____</b> <b>CNPJ: _____</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL: _____</b> <b>TELEFONE: _____</b> <b>E-MAIL: _____</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3 **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.3.1 Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das



propostas comerciais, das declarações constantes nos Anexos III e IV deste Edital e do contrato ou do representante legal constituído através de procuração.

8.3.1.1 Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

8.3.2 Registro comercial se tratar de firma individual;

8.3.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

8.3.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de provas da diretoria em exercício;

8.3.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 8.4 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.4.1 Prova de regularidade de inscrição da empresa no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

8.4.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

8.4.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS).

8.4.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.5 Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.4.7 O Pregoeiro e sua equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro





Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa nº. 1.863, de 27/12/2018, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.4.8 Procedida a consulta, ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio certificará a autenticidade através de carimbo próprio.

8.4.9 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

## 8.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

8.5.1 Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior aos 6 (seis) meses anteriores à data da abertura da presente licitação, salvo se nela constar prazo menor de validade.

8.5.2 Nos casos em que o PROPONENTE se encontrar em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, a certidão positiva emitida pelo distribuidor da sede deverá ser acompanhada de certidão judicial comprobatória do acolhimento do plano de recuperação judicial bem como contemplado a possibilidade de participação em certames licitatórios.

## 8.6 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.6.1 Comprovação de aptidão técnica através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, de modo a comprovar o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

8.6.1.1 O Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado, contendo nome, endereço completo, CNPJ, telefone de contato e os serviços da PROPONENTE, viabilizando eventual apuração de veracidade, bem como a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.

8.6.1.2 Não será conhecido e nem considerado válido o atestado ou declaração de capacidade técnica emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante, sendo considerado como empresa pertencente ao mesmo grupo da controlada pela licitante, a empresa controladora da licitante ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e/ou da licitante.



8.6.1.3 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

8.6.1.4 A licitante, caso solicitado pela Pregoeira, deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, entre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

## 8.6.2 JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.2.1 Para fins de verificação da qualificação técnica das empresas interessadas no processo licitatório, que eventualmente poderão ser contratadas pelo Poder Público, o §4º do art. 30 da Lei Federal n.º 8.666/1993 prevê nas licitações para fornecimento de bens a possibilidade de exigir dos licitantes a comprovação de aptidão, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. Desta forma, para que seja possível a verificação da aptidão da empresa que fornecerá os itens licitados, exigir-se-á atestados que comprovem o satisfatório fornecimento de objeto idêntico ou similar ao deste Termo de Referência, a fim de evitar que os materiais fornecidos sejam produzidos de forma irregular ou que não atendam as especificações descritas, comprometendo o fornecimento a esta Casa Legislativa.

## 8.7 DECLARAÇÕES:

8.7.1 Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.2 Declaração emitida pela empresa licitante de que não há fato superveniente impeditivo à participação na licitação, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.3 Declaração de que possui condições operacionais de entregar os materiais/serviços objeto do pregão supracitado, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.4 Declaração de que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação, a teor do artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.5 Declaração de que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar



com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.6 Declaração de que não figuram em seu quadro societário servidores públicos do Município de Contagem, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.7 Declaração de que recebeu os documentos necessários e que tomou ciência de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.8 Declaração referente ao art. 299 do Código Penal Brasileiro, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.7.9 Todas as declarações devem ser firmadas em impresso timbrado próprio do licitante, devidamente assinadas, por seu representante legal.

## 8.8 DAS INFORMAÇÕES A MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.8.1 A microempresa – ME e a empresa de pequeno porte – EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.8.2 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Contagem, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.8.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

8.8.4 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.8.5 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 02 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

## 8.9 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:



8.9.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Contagem, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes desse sistema.

8.9.2 O CRC não dispensa a apresentação do documento relativo à habilitação jurídica.

8.9.3 O licitante deverá apresentar a documentação exigida que não conste no CRC ou cujo prazo de validade estiver vencido.

8.9.4 O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se houver, observadas as penalidades cabíveis.

8.9.5 A Pregoeira e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.9.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

8.9.6.1 se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.9.6.2 se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

8.9.6.3 se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

8.9.6.3.1 Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

8.9.7 serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9.8 Na ausência de apresentação ou de vigência dos documentos eletrônicos indicados do item 8 deste edital, a Pregoeira e equipe de apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

8.9.8.1 A Câmara não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios



eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

8.9.9 Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8.9.9.1 Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto atestados de capacidade técnica, se exigidos.

8.9.10 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.9.11 Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

8.9.12 A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a sua ausência, salvo o disposto no item 8.9.8, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 9.3.9 deste Edital.

8.9.12.1 Nesse caso, o licitante responderá pelas sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e neste edital, considerando que este manifestou, quando do registro de sua proposta comercial, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

8.9.13 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pela Pregoeira ou por membro da sua Equipe de apoio ou servidor público da Diretoria de Gestão de Contratos, neste caso, deverá ser autenticado em até 1 (um) dia útil antes da sessão pública.

8.9.14 A entrega do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, documento de identificação e procuração da licitante visando comprovar a qualidade de representante da mesma, no termo previsto no item 6 do edital, DISPENSA a inclusão do mesmo documento no envelope (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

8.9.15 Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope indevassável, fechado, pessoalmente à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital ou protocolizado na Presidência deste legislativo municipal, neste caso, endereçado a Pregoeira até o dia e horário marcado de início da sessão.



## 9 DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

9.1 No horário indicado no Preâmbulo deste edital a Pregoeira iniciará a sessão pública do pregão presencial.

### 9.2 DOS LANCES:

9.2.1 Credenciados todos os representantes dos licitantes interessados em participar do certame, será iniciada a sessão do Pregão.

9.2.2 Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação”.

9.2.3 Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

9.2.4 Os cálculos integrantes da proposta comercial serão devidamente conferidos e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CMC na operação aritmética de conferência, prevalecerão estes últimos.

9.2.4.1 Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e mediante anuência do licitante.

9.2.5 Serão desconsiderados valores apresentados a partir da terceira casa decimal, sobretudo para os preços unitários.

9.2.6 As propostas comerciais dos respectivos licitantes serão analisados, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2.7 Frente às exigências do Edital, o(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio analisarão cada proposta apresentada, podendo desclassificar as propostas que:

9.2.7.1 não se refira à integralidade do objeto;

9.2.7.2 não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

9.2.7.3 não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pela Pregoeira;

9.2.7.4 apresentar proposta final com preços superiores aos estimados pela Administração, bem como;

9.2.7.4.1 Propostas com o valor unitário superior ao estimado pela Administração;



9.2.7.4.2 Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimados pela contratação.

9.2.7.5 apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

9.2.7.5.1 será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos, encargos, insumos obrigatórios e tributos incidentes;

9.2.7.5.2 considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.2.7.5.2.1 se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;
- c) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares, se for o caso;
- d) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- e) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, se for o caso, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- g) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- i) estudos setoriais;
- j) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;



k) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

l) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

9.2.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

9.2.9 A apresentação de proposta indica e fica assim entendido que a empresa dá plena concordância a todas às condições estabelecidas neste edital e termo de referência anexo;

9.2.10 As propostas classificadas serão ordenadas em ordem crescente a partir da proposta de menor preço, selecionando-se aquelas que tenham apresentado valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente àquela de menor preço;

9.2.11 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas nas condições definidas no item 9.2.10, a Pregoeira selecionará as melhores propostas, em ordem crescente de valor, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.2.12 Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo preço, realizará o sorteio para a apresentação da ordem dos lances.

9.2.13 As licitantes classificadas farão seus lances verbais de forma sucessiva, iniciando pelo detentor do maior preço, em valores distintos e decrescentes.

9.2.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará para o licitante sua exclusão desta etapa, sendo mantido o último lance por ele ofertado, para fins de ordenação dos licitantes no final da sessão.

9.2.15 Quando acordado entre a Pregoeira e todos os licitantes participantes, poderá ser definido percentual ou valor de redução mínima entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.

9.2.16 NÃO HAVENDO VENCEDOR PARA A COTA RESERVADA, ESTA PODERÁ SER ADJUDICADA AO VENCEDOR DA COTA PRINCIPAL, OU, DIANTE DE SUA RECUSA, AOS LICITANTES REMANESCENTES, DESDE QUE PRATIQUEM O PREÇO UNITÁRIO DO VENCEDOR DA COTA PRINCIPAL.

9.2.17 NÃO HAVENDO VENCEDOR PARA A COTA PRINCIPAL ESTA PODERÁ SER ADJUDICADA AO VENCEDOR DA COTA RESERVADA, OU,





# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



DIANTE DE SUA RECUSA, AOS LICITANTES REMANESCENTES, DESDE QUE PRATIQUEM O PREÇO UNITÁRIO DO VENCEDOR DA COTA RESERVADA.

9.2.18 SE A MESMA EMPRESA VENCER A COTA RESERVADA E A COTA PRINCIPAL, A CONTRATAÇÃO DEVERÁ OCORRER PELO MENOR PREÇO UNITÁRIO APRESENTADO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE NO ITEM EM QUE OFERTAR O MAIOR PREÇO UNITÁRIO.

9.2.19 HAVENDO VENCEDORES DISTINTOS PARA AS COTAS PRINCIPAL E RESERVADA, O PERCENTUAL DE DIFERENÇA ENTRE OS PREÇOS OFERTADOS NÃO PODERÁ SER SUPERIOR A 10% (DEZ POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MENOR PREÇO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE MAIOR VALOR.

## 9.3 DO JULGAMENTO

9.3.1 As propostas serão julgadas e a adjudicação será feita às propostas que apresentarem o **MENOR PREÇO POR ITEM**, obtido de acordo com o Anexo II - Planilha de Preços, desde que atendidas todas as especificações constantes deste Edital.

9.3.2 Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.3.2.1 A Pregoeira poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço.

9.3.2.2 Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.3.2.3 Os preços unitários finais e totais propostos deverão ser inferiores ou iguais ao valor estimado, não ultrapassando o valor descrito no mapa de preços para o objeto deste Edital.

9.3.2.4 Caso o lance vencedor esteja acima do valor estimado no processo, a Pregoeira deverá solicitar contraproposta formal à Licitante, visando reduzir o valor arrematado.

9.3.2.5 Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, podendo a Pregoeira negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço.

9.3.3 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

9.3.4 A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas sanáveis.

9.3.5 Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da planilha de preços poderão ser corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a), nos termos deste Edital;

9.3.6 As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação das áreas técnicas desta Casa para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

9.3.7 Se houver empate entre propostas, após a sessão do pregão, o desempate será efetuado conforme os critérios estabelecidos na Lei nº 8.666/93.

9.3.8 Aceita a oferta de menor preço, a Pregoeira irá proceder com a abertura do envelope de “HABILITAÇÃO” para verificação do atendimento às exigências do item 8.

9.3.9 No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste edital.

9.3.9.1 Nessa etapa, a Pregoeira também poderá negociar o preço com o licitante para que sejam obtidas melhores condições para o contratante.

9.3.10 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a Pregoeira declarará o licitante vencedor que deverá encaminhar a proposta comercial ajustada com os valores unitários e totais devidamente readequados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para o seguinte endereço: Praça São Gonçalo, 18 - Centro – Contagem, Diretoria de Compras, Licitações e Contratos, ou para o e-mail [compras@cmc.mg.gov.br](mailto:compras@cmc.mg.gov.br), sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e de aplicação, a critério da CMC, das penalidades previstas no item 15 do edital e de outras penalidades legalmente admissíveis.

9.3.11 A EPP ou Me ou Equiparada vencedora, poderá fazer uso dos benefícios constantes no art. 43 da Lei Complementar 123/06, para os documentos fiscais irregulares, desde que apresente as declarações constantes nos anexos III e IV, no ato do credenciamento, e as certidões, ainda que irregulares, no dia da sessão de licitação, dentro do envelope de habilitação.



9.3.12 Verificada a regularidade da documentação, a Pregoeira adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor.

9.3.13 A Pregoeira fará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site <http://www.cmc.mg.gov.br> e fornecerá Xerox da Ata original assinada aos licitantes presentes.

9.3.14 Quando necessário, a Pregoeira e a sua Equipe de Apoio poderão complementar as informações da ata gerada na sessão pública, por meio de Ata Interna, que será juntada aos autos referentes ao certame.

9.3.15 Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após sua decisão, a Pregoeira devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO”, que não foram abertos, inviolados aos licitantes CLASSIFICADOS, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação. Neste caso, os envelopes ficarão em poder da Pregoeira até a data de assinatura do contrato ou da aceitação da nota de empenho pela vencedora do certame, sendo que as licitantes somente poderão retirá-las após a referida data, na Diretoria de Gestão de Contratos deste legislativo municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da notificação encaminhada pela Câmara Municipal de Contagem, a partir do qual serão automaticamente destruídos sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização.

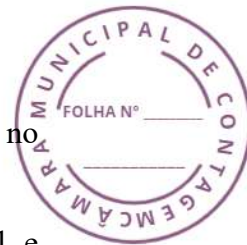
#### **9.4 EMPATE FICTO E RESTRIÇÃO FISCAL E TRABALHISTA ME /EPP E EQUIPARADA**

9.4.1 Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou equiparada que apresentarem a declaração constante do Anexo IV, o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

9.4.1.1 A Pregoeira convocará a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior, ao melhor lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.4.1.2 Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, a Pregoeira examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.1.3 Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias



da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte obedecerá ao procedimento previsto no item 8.

9.4.1.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as MEs e EPPs ou Equiparadas, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização.

9.4.1.3.2 A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

9.4.1.3.3 Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal e trabalhista, a Pregoeira deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico. A Pregoeira registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informados para a retomada da sessão de pregão.

9.4.1.3.4 Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 9.4.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.4.1.3.5 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.4.1.3.6 Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

9.4.1.3.7 O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.

9.4.2 Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a Pregoeira poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço.

---

## 10 DOS RECURSOS

---

10.1 Declarado o vencedor ou licitação fracassada o item/lote qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata.

10.1.1 A Pregoeira negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

10.1.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos



licitantes importará de cadência do direito de recurso.

10.1.3 Admitido o recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.

10.1.4 Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

10.1.5 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

10.2 A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto a Câmara de Contagem, situada na Praça São Gonçalo Nº 18, Centro de Contagem/MG, no horário de 09h00min (nove horas) às 18h00min (dezoito horas), observados os prazos previstos no item 10.1 deste edital.

10.3 Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados à Equipe de Pregão, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, na hipótese do item 10.1 deste Título ou Presidente da Câmara Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que poderá:

10.3.1 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

10.3.2 Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a Autoridade Competente.

10.4 Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.

10.5 Os recursos terão efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando a Pregoeira reconsiderar sua decisão, e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões, ou do encaminhamento do recurso a autoridade competente, no caso de manutenção da decisão pela Pregoeira.

10.7 As decisões de eventuais recursos serão divulgadas mediante publicação no



---

## 11 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

11.1 Examinada a aceitabilidade das propostas de menor preço, a regularidade e a habilitação dos licitantes vencedores, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para homologação.

11.2 Caso haja recurso, quando mantida a decisão pelo pregoeiro, caberá à autoridade superior a adjudicação do objeto licitado.

11.3 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto for dividido em itens.

11.4 Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo gestor do contrato, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, seguindo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda negociar o preço, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

---

## 12 DA CONTRATAÇÃO

---

12.1 Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta constante neste edital.

12.2 O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, e outras necessárias a fiel execução do objeto desta licitação, observando os termos da Lei nº 8.666/93.

12.3 A licitante vencedora do certame convocada pela CMC terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail, para assinar o contrato respectivo.

12.3.1 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12.4 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.



12.5 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

12.6 Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, art. 11, inciso XXII Decreto 3.555/2000.

12.7 O preço do presente contrato poderá ser ALTERADO, conforme o caso, para mais ou para menos, nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual.

12.8 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### 12.9 **Constituem Obrigações da CONTRATADA:**

12.9.1 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;

12.9.2 Executar fielmente o fornecimento, entregando os itens nas quantidades e prazos pactuados, de acordo com as exigências constantes no detalhamento do termo de referência;

12.9.3 Responsabilizar-se pelo transporte dos itens de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento;

12.9.4 Responsabilizar-se por todos os tributos, taxas e impostos devidos em decorrência do fornecimento e entrega dos produtos contratados;

12.9.5 Cumprir as orientações do CONTRATANTE quanto às especificações dos produtos, conforme detalhamento;



12.9.6 Acatar todas as exigências legais, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, durante todo o período de garantia dos produtos;

12.9.7 Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;

12.9.8 Prestar garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

12.9.9 Substituir o material defeituoso durante o prazo de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

12.9.10 Assumir todos os ônus decorrentes da execução da garantia e assistência técnica e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações delas decorrentes;

12.9.11 Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

12.9.12 Fornecer todos os produtos/itens de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando o CONTRATANTE por qualquer indenização;

12.9.13 Fornecer equipamentos novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

12.9.14 Fornecer juntamente com os equipamentos, todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;

12.9.15 Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos equipamentos fornecidos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e seus anexos;

12.9.16 Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.





## 12.10 Constituem Obrigações do CONTRATANTE:

12.10.1 Fiscalizar e avaliar a execução do contrato através do gestor do contrato, podendo recusar o material ou serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

12.10.2 Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas às sanções legais e contratuais previstas;

12.10.3 Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

12.10.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

12.10.5 Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos no contrato.

## 12.11 Da Subcontratação

12.11.1 É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento/serviços do objeto deste contrato.

---

## 13 DO PAGAMENTO

---

13.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Órgão Competente, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo;

13.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão e vir acompanhada da seguinte documentação: Certidão de Tributos Relativos às Contribuições Previdenciárias e a Terceiros negativa ou positiva com efeito de negativa; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

13.3 A efetivação do pagamento dar-se-á após a entrega da Nota Fiscal/Fatura ao fiscal do contrato designado, que providenciará o recebimento provisório e definitivo do objeto e o devido atesto, em conformidade com as normas internas em vigor;

13.4 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome



do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

13.5 A nota fiscal será analisada e conferida, caso haja alguma pendência ou irregularidade como cobrança indevida, a nota fiscal será contestada e solicitado ao fornecedor o saneamento da pendência ou irregularidade;

13.5.1 Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

13.6 Após resolução da irregularidade ou pendência, o fornecedor deverá gerar sem ônus para o CONTRATANTE, nota fiscal corrigida, isenta de vícios originais, em meio físico;

13.7 Deverá constar na nota fiscal o número do Contrato Administrativo, o nome e número do banco e o número da agência e da conta corrente da CONTRATADA;

13.8 A CONTRATADA deverá destacar na nota fiscal retenções tributárias, conforme legislação pertinente, e o CONTRATANTE, quando a legislação assim exigir, efetuará o recolhimento de tributos, contribuições sociais e fiscais;

13.9 Caso ocorra pagamento de valor cobrado indevidamente, a CONTRATADA, consoante o disposto no caput do Art.42 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor), deverá promover a devolução de valor igual ao dobro do que se pagou em excesso, acrescido dos mesmos encargos moratórios aplicados pelo FORNECEDOR aos valores pagos em atraso;

13.10 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

13.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, incidirá correção monetária segundo os índices oficiais utilizados pelo CONTRATANTE (conforme o Código Tributário de Contagem, o índice de atualização de valores é a Taxa SELIC-Sistema Especial de Liquidação e Custódia, divulgado pelo Banco Central do Brasil-BACEN), a qual correrá entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

13.12 O CONTRATANTE realizará a retenção de imposto de renda em todos os pagamentos à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou de prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, nos termos do Decreto da Prefeitura de Contagem nº 727 de 10 de novembro de 2022, e na alteração da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, promovida pela Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26/06/2023.



13.12.1 A retenção do IR será efetuada sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamento antecipado por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

13.12.2 A retenção do IR deverá ser destacada pela CONTRATADA no corpo do documento fiscal, observando os percentuais definidos na Tabela de Retenção – Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.

13.12.3 Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda os pagamentos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.

13.12.4 As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda deverão informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, caso não o façam, sofrerão a retenção do Imposto de Renda.

13.12.5 A não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

13.12.6 As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do imposto devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

---

## 14 DO REAJUSTAMENTO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

---

14.1 Os preços dos produtos, objeto da presente contratação têm por base a última proposta apresentada pela CONTRATADA na sessão do Pregão;

14.2 Os preços ajustados são finais, definitivos e IRREAJUSTÁVEIS, neles estando inclusos todos os encargos e tributos que a CONTRATADA experimentará no cumprimento das obrigações assumidas, salvo hipótese da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

14.3 O preço do presente contrato poderá ser ALTERADO, conforme o caso, para mais ou para menos, nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual;

14.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a



superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;

14.5 Ocorrendo a revisão de preços, deverá ser mantido, pelo menos, o mesmo percentual de diferença entre o preço à vista, do dia da proposta, com o da proposta apresentada na licitação.

---

## 15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

15.1 Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

15.2 As sanções serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

15.3 A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros.

15.4 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, conforme o caso;
- b) não entregar a documentação exigida no Edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar atraso na execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas e
- j) cometer fraude fiscal.

15.4.1 As sanções serão publicadas.



15.5 Pelo descumprimento de outras obrigações assumidas, considerada a gravidade da transgressão, serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666, de 1993, a saber:

- a) advertência, formalizada por escrito;
- b) multa, nos casos previstos no Edital;
- c) suspensão temporária para licitar e impedimento para contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, nos termos da lei.

15.6 Caso a Adjudicatária não assine o contrato ou retire a Nota de Empenho, conforme o caso, no prazo estipulado, sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Câmara Municipal de Contagem, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida.

15.6.1 Ocorrendo a hipótese referida neste item, a Câmara Municipal de Contagem anulará o contrato ou a Nota de Empenho e aplicará à Adjudicatária multa de 10% (dez por cento) do valor total da adjudicação, instaurando processo para apuração de responsabilidade, do qual poderá resultar o impedimento de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Contagem, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

15.7 Ocorrendo atraso injustificado ou com justificativa não aceita pela Câmara Municipal de Contagem na entrega do objeto, à CONTRATADA será imposta multa calculada sobre o valor do objeto entregue com atraso, de acordo com a seguinte tabela:

DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA
1	0,1%	15	2,0%	29	5,7%
2	0,2%	16	2,2%	30	6,0%
3	0,3%	17	2,4%	31	6,4%
4	0,4%	18	2,6%	32	6,8%
5	0,5%	19	2,8%	33	7,2%
6	0,6%	20	3,0%	34	7,6%
7	0,7%	21	3,3%	35	8,0%
8	0,8%	22	3,6%	36	8,4%
9	0,9%	23	3,9%	37	8,8%
10	1,0%	24	4,2%	38	9,2%
11	1,2%	25	4,5%	39	9,6%
12	1,4%	26	4,8%	40	10,0%
13	1,6%	27	5,1%		
14	1,8%	28	5,4%		



15.8 Findo o prazo fixado sem que a CONTRATADA tenha entregado o objeto, além da multa prevista, poderá, a critério da Câmara Municipal de Contagem, ser cancelada, parcial ou totalmente, o contrato, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

15.9 A CONTRATADA será também considerada em atraso se entregar o objeto em desacordo com as especificações e não o substituir dentro do período remanescente do prazo de entrega fixado na proposta.

15.10 Na hipótese de abandono da contratação, a qualquer tempo, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto não entregue, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

15.11 Os valores relativos a multas aplicadas e a danos e prejuízos eventualmente causados serão descontados dos pagamentos devidos pela Câmara ou recolhidos pela CONTRATADA à Diretoria de Finanças, Orçamento e Contabilidade, dentro de cinco dias úteis, a partir da sua notificação por carta, ou ainda, cobrados na forma da legislação em vigor.

---

## 16 DA EXECUÇÃO

---

16.1 Os itens deverão ser entregues, conforme demanda, as expensas da CONTRATADA, na Praça São Gonçalo, 18 - Centro – Contagem - CEP: 32.017-730, dentro do prazo e de acordo com a solicitação da CONTRATANTE;

16.2 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE;

16.3 As entregas deverão ser realizadas nos horários de 09:00h às 11:00h e de 14:00h às 17:00h, devendo ser previamente agendado com a Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação, pelo e-mail [ti@cmc.mg.gov.br](mailto:ti@cmc.mg.gov.br) ou telefone: 31 3359-8785;

16.4 Toda a logística e custos empregados na realização das entregas ficarão a cargo da CONTRATADA;

16.5 Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

16.6 Não será aceito bem que não atenda fielmente às especificações técnicas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovado pelo gestor do contrato;

16.7 Todos os produtos/itens deverão ser de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções



previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando a CONTRATANTE por qualquer indenização;

16.8 Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

16.9 Juntamente com os equipamentos, deverão ser fornecidos todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;

16.10 Todas as entregas deverão ser realizadas e recebidas em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93;

16.11 A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar/receber ou trocar os materiais em desacordo com o previsto no edital e seus anexos, proposta, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto ou em más condições de consumo;

16.12 O recebimento dar-se-á, conforme abaixo:

16.12.1A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório;

16.12.2Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta comercial;

16.12.3Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

16.12.4Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

16.12.5Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

16.12.6Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;



16.12.7 Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

16.12.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

16.13 A Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Contagem emitirá o Termo de Aceite, que servirá como pré-requisito para a liberação do pagamento à CONTRATADA, mediante confirmação do funcionamento dos equipamentos/acessórios;

16.14 A CONTRATADA não poderá transferir para terceiros a execução do objeto;

16.15 As empresas vencedoras dos itens 10 ao 17 deverão observar a Legislação aplicável, notadamente: Lei Nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente (Logística Reversa) e ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, 19798 e 24711, conforme o tipo de cartucho/toner, quando aplicável.

---

## 17 DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

---

17.1 O acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto desta licitação, será realizado pelo Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação, Sr. Marcio de Oliveira Fonseca, Matrícula 4593, nos termos do item 9 do Termo de Referência, do artigo 67 e §§ da Lei Federal Nº 8.666/93, c/c §1º do Artigo 4º do Decreto Municipal Nº 096/2005.

17.2 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto contratado, ao CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução desses serviços, não restringindo em nada a responsabilidade da CONTRATADA.

17.3 Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para representá-la na execução do Contrato.

17.4 Nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, constituirá documento de autorização para a execução do objeto contratado devidamente assinado pelas partes, a Nota de Empenho acompanhada da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.

17.5 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE.





## 17.6 PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA

17.6.1 Os produtos deverão ter garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

17.6.2 A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue;

17.6.3 Durante o prazo de garantia dos materiais, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

17.6.4 Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidade;

17.6.5 Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

17.6.6 O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;

17.6.7 O CONTRATANTE poderá, a qualquer momento e quando couber, encaminhar o produto fornecido para exame de qualidade, quantidade ou características e, em caso de parecer desfavorável, poderá rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis.

---

## 18 PERÍODO DE VIGÊNCIA

---

18.1 A vigência do presente CONTRATO será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, quando, assinado digitalmente, considerar-se-á o termo inicial, a data da última assinatura digital.

18.2 O CONTRATO somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

---

## 19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

19.1 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



19.2 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

19.3 Todos os documentos, inclusive os originais serão anexados ao processo licitatório, uma vez incluídos, serão devolvidos somente mediante solicitação por escrito e protocolado perante a Comissão de Licitação pela licitante, ocasionando assim o desentranhamento dos mesmos.

19.4 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.5 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Contagem.

19.7 É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.8 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.9 Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal de Contagem poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal número 8.666/93.

19.10 A Pregoeira no julgamento das propostas e da habilitação poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.11 A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito



e devidamente fundamentado.

19.12 Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Pregoeira poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

19.12.1 Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

19.13 A Câmara Municipal de Contagem poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.14 A Licitante fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

19.15 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.16 As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

19.17 Deverão as licitantes intimadas a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação no processo.

19.18 Fica eleito o foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

19.19 Este edital encontra-se disponível gratuitamente no site [www.cmc.mg.gov.br](http://www.cmc.mg.gov.br) ou poderá ser obtido no Prédio da Câmara Municipal de Contagem, Diretoria de compras, localizada na Praça São Gonçalo, 18 - Centro - Contagem, solicitado por telefone (31) 3359-9200, para envio por email: [compras@cmc.mg.gov.br](mailto:compras@cmc.mg.gov.br).

- 19.19.1 Índice do Edital;
- 19.19.2 Normas da Licitação;
- 19.19.3 Anexo I – Termo de Referência;
- 19.19.4 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
- 19.19.5 Anexo III – Modelos de Declarações;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 19.19.6 Anexo IV- Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;  
19.19.7 Anexo V – Minuta de Contrato.



**Contagem, 08 de dezembro de 2023.**

**Pregoeira:**

Thássia Danúbia Batista Leão

**Equipe de Apoio:**

Ana Dalva Lago Oliveira  
Aline Cristina de Mello  
Iara Marta Coleta Castro  
Ricardo Amaral de Jesus

**Presidente:**

Vereador Alexsander Chiodi Maia  
Presidente da Câmara Municipal de Contagem/MG



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de suprimentos e equipamentos de informática, para atender as demandas da Câmara Municipal de Contagem, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

#### 2.1 Justificativa da Despesa

Nos termos da Solicitação de Compras nº 081/2023, o presente pedido trata-se de aquisição de suprimentos e equipamentos de informática, visando atender as demandas da equipe de TI desta Casa Legislativa para reposição de itens que, diante do aumento das equipes e setores, estão em falta, bem como da necessidade de aquisição de novos equipamentos, principalmente em observância ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58.

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos citados itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para o exercício de suas funções legislativas e atender aos usuários de forma eficiente e eficaz. Logo, a aquisição em comento é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho e garantir os suprimentos para sua perfeita funcionalidade, bem como acrescer o patrimônio tecnológico da Câmara Municipal de Contagem. É certo que os materiais são necessários e básicos dentro dos setores, pois em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos, sendo fundamental para o seu bom funcionamento.

Nesse sentido, a aquisição dos itens 01 ao 08 trata-se de equipamentos homologados pela PCMG em atendimento ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, firmado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG, e o Estado de Minas Gerais, por intermédio da POLÍCIA CIVIL, com objetivo de instalar um Posto de Identificação nesta Casa Legislativa. Sendo assim, conforme Anexo I do PLANO DE TRABALHO ACT POSTO DE IDENTIFICAÇÃO, os equipamentos serão adquiridos seguindo as quantidades, especificações e modelos compatíveis com o sistema utilizado pela empresa Valid S/A e homologados por ela. Os equipamentos homologados pela empresa Valid são necessários e imprescindíveis para a conexão aos sistemas, de forma a alcançar os resultados técnicos definidos no edital de licitação realizado pelo Estado para a emissão centralizada da carteira de identidade em Minas Gerais. Segue abaixo as seguintes justificativas:

- ITEM 1 – DESKTOP: O plano de trabalho descreve especificações mínimas para aquisição do produto. Sendo assim, para determinarmos a escolha para a licitação, optamos por ajustar as especificações mínimas do Processador, Memória RAM e SSD, itens de performance do desktop, com o objetivo de adquirir um equipamento capaz de oferecer desempenho consistente ao longo dos 60 meses de acordo com a Polícia de Civil (PC), e mesmo após esse período, caso o acordo seja encerrado. A configuração escolhida apresenta excelente relação custo-benefício garantido a eficiência e durabilidade do Desktop. Ademais, referente a quantidade, 2 (dois) equipamentos serão utilizados para atendimento ao público e 2 (dois) para suporte administrativo interno.
- ITEM 2 - MONITOR LCD 23,8": O Plano de Trabalho indica duas opções de marca e modelo e permite a aquisição de similar, desde que compatível com o Desktop. Além disso, especifica o tamanho do monitor, o que foi observado pelo setor técnico. Sobre a quantidade, nos mesmos termos do item 1, serão 2 (dois) equipamentos para atendimento ao público e 2 (dois) para suporte administrativo interno.



- ITEM 3 - Câmera Digital CANON REBEL T7: O Plano de Trabalho permite a escolha entre duas marcas e modelos: Canon Rebel T7 e Canon Rebel T100. A escolha da Câmera CANON T7, se baseou na experiência da Câmara Municipal de Contagem que entre as duas opções ofertadas pela Polícia Civil, entendeu que oferecerá um ótimo desempenho ao longo dos 60 meses de acordo, e mesmo após esse período, caso o acordo seja encerrado.
- ITEM 5 - LEITOR BIOMÉTRICO: AKIYAMA KOJAK-AK: Optamos pelo LEITOR BIOMÉTRICO AKYAMA KOJAK-AK para manter uma única marca de equipamentos utilizados para atendimento, uma vez que o PAD DE ASSINATURA exigido é do modelo AKYAMA AK560, garantindo assim a completa compatibilidade dos sistemas envolvidos e simplificando processos.
- ITEM 8 - KIT MINI ESTÚDIO COM PAINEL ANTIRREFLEXO, BANQUETA E SUPORTE PARA MESA: MAKO: Entre as opções apresentadas do Plano de Trabalho, optamos pela marca Mako por entendermos que há uma grande oferta no mercado e que atenderá as demandas da Câmara Municipal de Contagem.

Por sua vez, o item 09, TABLET, tem como necessidade atender a demanda da Diretoria de Comunicação Institucional que recebeu um novo servidor efetivo nomeado por concurso público. Os serviços são executados em áreas externas, como eventos e reuniões, bem como nos diversos setores da Câmara, o que demanda a mobilidade e eficiência do equipamento.

Registre-se que o presente processo se justifica ainda pela necessidade de reposição do estoque de materiais do Almoxarifado, tais como os toners, itens 10 ao 17, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Câmara, o que ratifica a necessidade da realização da licitação. No que versa sobre os quantitativos, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de abastecer a Câmara Municipal de Contagem, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de materiais, aliado à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de itens considerados essenciais para as atividades administrativas.

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, justificamos a necessidade de abertura de processo licitatório por pregão presencial para aquisição de suprimentos e equipamentos de informática por se tratarem de itens necessários às demandas dos diversos setores desta Casa Legislativa.

## **2.2 Da Possibilidade da Contratação pela Modalidade Pregão – Classificação dos Bens Comuns**

Diferentemente das outras modalidades de licitação, o pregão apresenta como requisito básico a “aquisição de bens e serviços comuns”, e não o valor do objeto licitado.

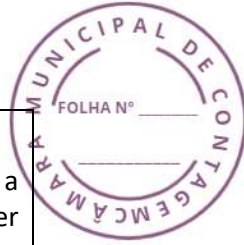
Para um melhor entendimento do objetivo da modalidade licitatória Pregão e da definição de bens e serviços comuns, Tolosa Filho, bem pontuou:

[...] o pregão destina-se à contratação de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões possam ser objetivamente definidos pelo edital, com a utilização de especificações usuais no mercado, observada a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). (TOLOSA FILHO, 2005, p. 7)

Nesse diapasão, a conceituação do que sejam bens e serviços comuns, definida na Lei nº 10.520/02, se amolda ao processo em tela, uma vez que foi possível definir padrões de desempenho ou qualidade, segundo especificações usuais no mercado.

## **2.3 Justificativa de Pregão Presencial**

Nas disposições da legislação vigente, a opção pelo Pregão presencial decorre de prerrogativa



de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02.

Diante da preferência ao pregão eletrônico e em atendimento a demanda da Pregoeira, a Câmara está em negociação para contratação de um sistema para esse fim, que deverá ser utilizado o mais breve possível. De modo que a utilização do Pregão Eletrônico, inviabilizaria, neste momento, o êxito de tal objetivo, justamente pela carência tecnológica. Sendo assim, até sua contratação, justificamos a adoção da modalidade de licitação Pregão Presencial em detrimento ao Pregão eletrônico para a contratação de bens comuns, cujo critério de julgamento será o MENOR PREÇO OBTIDO POR ITEM.

Ao analisarmos a experiência de pregoeiros do nosso Município, observa-se que não há perdas na adoção do Pregão pela forma presencial, observando-se algumas vantagens:

- O pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.
- No pregão presencial, a fase de habilitação é mais rápida, pois os documentos de habilitação são entregues na própria sessão de pregão, e sequencialmente, o pregoeiro os analisa e comprovada a regularidade do licitante, já há a possibilidade de concretizar a vencedora do certame durante a sessão.
- Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta;
- A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame. Pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.

No mais, o Pregão é a forma obrigatória de modalidade de licitação a ser utilizado, previsto no Decreto nº 5.504/05, o que, efetivamente, aqui ocorre, tendo sido, apenas, optado pela sua forma PRESENCIAL, o que, reitera-se, não há nenhum óbice, sendo permitido pela mesma legislação, vez que o Decreto referido apenas estabelece a preferência pela forma Eletrônica e não sua obrigatoriedade.

Por fim, o Pregão Presencial é prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, e fim único de toda licitação, qual seja, garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, selecionando a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando, desta forma, nenhum prejuízo para a Administração, motivo pelo qual se justifica a utilização do Pregão Presencial.

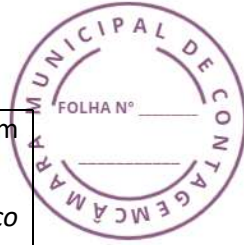
Á luz de todo o exposto, atendidas as condicionantes insculpidas na Lei, justifica-se a pertinência e a necessidade de contratação de bens e serviços comuns através do Pregão Presencial, visto que em sua forma Presencial são atendidos os princípios de impessoalidade, moralidade, celeridade, economicidade, eficiência, competitividade e, conseqüentemente, obtenção do preço mais vantajoso para a Administração Pública.

## **2.4 Justificativa sobre a Pesquisa de Preços Realizada**

Em observância ao art. 3º da Lei nº 8.666/93, que dispõe que a licitação se destina a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, além da busca pela menor proposta, foi realizada pesquisa para identificar o preço médio referência da licitação.

Para tanto, utilizou-se, subsidiariamente, a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73/2020 do Ministério da Economia, direcionada aos órgãos e entidade integrantes do Sistema de Serviços Gerais (SISG) do Governo Federal.

Nos termos do artigo 5º da norma acima citada, a pesquisa de preços deve obedecer a alguns



parâmetros e ordem preestabelecida, sendo que a utilização de determinado parâmetro em detrimento do anterior deve ser devidamente justificada, a saber:

*I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>;*

Anexamos aos documentos a pesquisa realizada.

*II – aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;*

Apesar das pesquisas realizadas, não foi encontrado itens correspondentes em outras licitações e contratos.

*III – dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;*

Realizamos pesquisa no site <https://bancodepreco.tce.mg.gov.br>, onde a resposta encontra-se nos autos do processo. Ademais, foi realizada pesquisa em sítios eletrônicos especializados, o que ampliou a consulta.

*IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.*

Foi realizada pesquisa com empresas do ramo, no qual três empresas enviaram cotações.

Diante do exposto, tem-se que o valor da pesquisa de preços está dentro dos praticados pelo mercado, afastando-se assim, a possibilidade de compras não vantajosas para a Administração Pública.

Entretanto, a Câmara Municipal de Contagem reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão, com fulcro no inc. III do art. 3º e inc. III do art. 4º, ambos da Lei Federal do Pregão, nº 10.520/02. Precedentes: Acórdão nº 1789/2009 – Plenário Acórdão 3028/2010 – Segunda Câmara e Acórdão nº 2080/2012 – Plenário todos do Tribunal de Contas da União.

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária própria, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira a ser emitida pela Diretoria de Finanças, Orçamento e Contabilidade, e devidamente autorizada por V. S.<sup>a</sup> o Vereador Alexander Chiodi Maia, Presidente da Câmara Municipal de Contagem.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS

#### 3.1 Descrição dos itens a serem adquiridos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA MERCADORIA OU SERVIÇO	UNID	QTDE.
01 – Cota Exclusiva	<b>DESKTOP</b>  <u>Especificações mínimas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: 12ª geração Intel® Core™ i7-12700 (12-core, 20-thread, cache de 25MB, 2.1GHz até 4.8GHz)</li><li>• Memória: 16GB DDR4 (1x16GB) 3200MHz</li><li>• Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2</li><li>• Sistema Operacional Windows 10 PRO 64 Bits (ou superior);</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teclado: Preto, com fio, em português</li><li>• Mouse: Preto com fio</li></ul> <u>Portas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parte frontal:</li><li>• 2 portas USB 2.0</li></ul>	UN	4





# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>• 1 entrada global para headset</li></ul> <p><u>Parte Traseira:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portas USB 2.0 com Smart Power</li><li>• 2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>• 1 porta de saída de áudio</li><li>• 1 porta Ethernet RJ-45 Gigabit 10/100/1000 Mbps</li><li>• 1 porta para fonte de alimentação CA</li><li>• 1 porta HDMI 1.4b</li><li>• 1 porta DisplayPort 1.4</li></ul> <p><u>Slots</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porta SATA 3.0</li><li>• 1 porta SATA 2.0</li><li>• 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura</li><li>• 1 slot PCIe-Express x1 de meia altura</li></ul> <p><u>Dimensões Aproximadas</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinete: SLIM</li><li>• Altura: 30 cm</li><li>• Largura: 9,50 cm</li><li>• Profundidade: 30 cm</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chassi externo: Predominante Preto</li></ul> <p>Marca referência: DELL, igual ou superior.</p>		
02 – Cota Exclusiva	<p><b>MONITOR LCD 23,8"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT</li><li>• Dimensão diagonal: 23.8"</li><li>• Cor: Predominantemente PRETO</li><li>• Tipo de Painel: IPS</li><li>• Relação de Aspecto: 16:9</li><li>• Resolução Nativa: Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 75 Hz</li><li>• Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>• Relação de Contraste: 1000:1</li><li>• Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores ou superior</li><li>• 2 x HDMI</li><li>• Ajustes da Posição do Visor: Inclinação</li><li>• Interface de montagem VESA: 100 x 100 mm ou 75 x 75 mm</li><li>• Cabos incluídos: 1 x cabo HDMI + 1 Alimentação</li><li>• Voltagem de entrada: AC 100-240 V (50/60 Hz)</li><li>• Interruptor de ativação/desativação: Sim</li><li>• Certificado ENERGY STAR</li><li>• Garantia do fabricante: 12 meses</li></ul> <p>Marca/Modelo referência: Dell 23.8 S2421HN e LG 23.8 24BH650U (Ou similar, compatível com o Desktop descrito no item 1 do Termo de Referência).</p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição acima indicada, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>	UN	4
03 – Cota Exclusiva	<p><b>CÂMERA DIGITAL CANON REBEL T7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Câmera reflex digital, AF / AE single-lens com flash embutido</li><li>• Montagem Lentes: Canon EF e EF-S</li><li>• Resolução do sensor: Real: 24.7 Megapixels / Efetivo: 24.1 Megapixels (6000 x 4000)</li><li>• Tipo de sensor: CMOS de 22,3 x 14,9 mm (APS-C)</li><li>• Fator de corte: 1,6x</li><li>• Tipo de captura: Somente Foto</li></ul> <p><u>Controle de Exposição</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de obturador Obturador: Eletrônico, Obturador Mecânico de Plano Focal</li></ul>	UN	2



- Velocidade do obturador: 1/4000 a 30 segundos
- Modo Lâmpada/Tempo: Modo de lâmpada

#### Sensibilidade ISO:

- Foto :100 a 6400 no Modo Automático (Estendido: 100 a 12.800)
- Vídeo: 100 a 6400

- Método de medição: Média Ponderada ao Centro, Avaliativa, Parcial
- Modos de exposição: Prioridade de Abertura, Manual, Programa, Prioridade de Obturador
- Compensação de exposição: -5 a +5 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)
- Faixa de medição: 1 a 20 EV
- Balanço de branco: Predefinições: Automático, Nublado, Personalizado, Luz do dia, Flash, Fluorescente (Branco), Sombra, Tungstênio
- Disparo Contínuo: Até 3 fps a 24 MP para até 150 quadros (JPEG) / 11 quadros (Raw)
- Temporizador: Atraso de 2/10 segundos

#### Captura de imagem estática

##### Tamanhos de imagem

- 4:3 JPEG: 5328 x 4000 / 3552 x 2656 / 2656 x 1992 / 1696 x 1280 / 640 x 480
- 3:2 JPEG: 6000 x 4000 / 3984 x 2656 / 2976 x 1984 / 1920 x 1280 / 720 x 480
- 16:9 JPEG: 6000 x 3368 / 3984 x 2240 / 2976 x 1680 / 1920 x 1080 / 720 x 408
- 1:1 JPEG: 4000 x 4000 / 2656 x 2656 / 1984 x 1984 / 1280 x 1280 / 480 x 480
- 3:2 Raw: 6000 x 4000

- Proporção da tela: 1:1, 3:2, 4:3, 16:9
- Formato de arquivo de imagem: JPEG, Raw
- Profundidade de bits: 14 bits

#### Captura de Vídeo:

##### Modos de Gravação

- H.264/MOV
- Full HD (1920 x 1080) a 24.00p/25p/29.97p [46 Mb/s] 340 MB/min.
- HD (1280 x 720) a 50p/59.94p [46 Mb/s] 340 MB/min.
- SD (640 x 480) a 25p/29.97p [11 Mb/s] 90 MB/min.
- Limite de Gravação: Até 29 minutos, 59 segundos para Full HD (1920 x 1080)
- Saída de transmissão: NTSC/PAL
- Microfone Interno: Estéreo
- Gravação de áudio: Áudio LPCM

##### Captura de vídeo externa

- HDMI
- Full HD (1920 x 1080)
- SD (640 x 480)

##### Interface

- Cartão de memória/média: Slot único: SD/SDHC/SDXC (UHS-I)
- Entrada/Saída de vídeo: 1x Saída Mini-HDMI
- Entrada/Saída de áudio: Nenhum
- Outras E/S:
  - 1x saída de dados USB Mini-B (USB 2.0)
  - 1x entrada Canon E3 (2,5 mm Sub-Mini)
- Wireless Sem fio: Wi-fi

##### Monitor

- Tamanho: 3.0"
- Resolução: 920.000 pontos
- Tipo de exibição: LCD fixo

##### Visor

- Modelo: Óptico (Pentaespelho)
- Ponto do olho: 21 milímetros



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

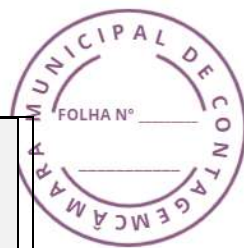


	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura: 95%</li><li>• Ampliação: Aproximadamente. 0,8x</li><li>• Ajuste de dioptria: -2.5 a +0.5</li></ul> <p><u>Foco</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de Foco: Foco automático e manual</li><li>• Modo de Foco: Foco manual, AF de servo único</li><li>• Pontos de foco automático: Detecção de fase: 9 (1 tipo cruzado)</li><li>• Sensibilidade do foco automático: 0 a +18EV</li></ul> <p><u>Flash</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flash embutido: Sim</li><li>• Modos Flash: Automático, Flash ligado, desligado</li><li>• Número do guia: 30.18' / 9.2 m em ISO 100</li><li>• Velocidade máxima de sincronização: 1/200 Segundo</li><li>• Compensação do Flash: -2 a +2 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)</li><li>• Sistema Flash Dedicado: eTTL</li></ul> <p><u>Geral</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bateria: Bateria Canon LP-E10 Recarregável, 7.4 VDC / 860 mAh</li><li>• Montagem do tripé: 1/4"-20 Fêmea (Inferior)</li><li>• Montagem de acessório: 1 x montagem de sapata quente</li><li>• Material de construção: Policarbonato</li><li>• Dimensões (L x A x P): 129 x 101.3 x 77.6 mm</li><li>• Peso: 475 g (com bateria, mídia de gravação)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 II</li><li>• Comprimento focal: 18 a 55 mm (distância focal equivalente a 35 mm: 28,8 a 88 mm)</li><li>• Abertura máxima: f/3.5 a 5.6</li><li>• Abertura Mínima: f/22 a 38</li><li>• Ângulo de visão: 74° 20' a 27° 50'</li><li>• Ampliação máxima 0.34x</li><li>• Taxa de reprodução de macro 1:2,94</li><li>• Distância mínima de foco: 9.84" / 25 cm</li><li>• Projeto Óptico: 11 Elementos em 9 Grupos</li><li>• Lâminas de diafragma: 6, Arredondado</li><li>• Tipo de foco: Auto-foco</li><li>• Estabilização de imagem: Sim</li><li>• Tamanho do filtro: 58 mm (Frente)</li><li>• Dimensões (Ø x L) 68.5 x 71.1 mm</li><li>• Peso: 201 g</li></ul> <p><u>Itens Inclusos no KIT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Câmera Canon EOS Rebel T7+ Plus</li><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 IS II</li><li>• Bateria Canon LP-E10</li><li>• Carregador de Bateria LC-E10</li><li>• Eyecup Ef</li><li>• Correia Larga EW-400</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>CANON REBEL T7</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		
04 – Cota Exclusiva	<p><b>FONTE ACK-E10 ADAPTADOR AC P/ CANON T3 T5 T6 T7 LP-E10</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão de entrada: Bivolt (110V e 220V)</li><li>• Tensão de saída: 7.4V</li><li>• Corrente de saída: 2ª</li><li>• Peso: 160g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Compatível com as seguintes câmeras Canon:</li></ul>	UN	2



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>-EOS Rebel T3, T5, T6, T7, T7+ -EOS 1100D, 1200D, 1300D, 2000D -EOS Kiss X50, X70, X80, X90</p> <p><b>Conteúdo da Embalagem:</b> -1x Fonte CA-PS700 (cabo de 1,4 metros) -1x Adaptador DR-E10 (= bateria lp-e10) -1x Cabo de energia com plug padrão Brasil (cabo de 1,2 metro)</p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>ACK-e10</b> Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		
05 – Cota Exclusiva	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO: AKIYAMA KOJAK-AK</b></p> <p>Dispositivo para impressão digital de até quatro (04) dedos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia: LES (light emitting sensor) Tecnologia eletroluminescente com sensor emissor de luz</li><li>• Dimensões: 4.5" x 5.2" x 3.3" / 114.3 mm (W) x 132.08 mm (D) x 83.83 mm (H)</li><li>• Área efetiva de captura: 3.2" (W) x 3.0" (H) / 81.28 mm (W) 76.3 mm (H)</li><li>• Tipo de coleta: 4 dedos pousados e 1 dedo rolado (4-4-2)</li><li>• Temperatura de operação: -10° C a +55° C</li><li>• Temperatura de armazenamento: -30° C a +60° C</li><li>• Peso total: 725 g</li><li>• Resolução: 500 DPI</li><li>• Escala de cinza: Faixa dinâmica de 256 níveis (8 Bits)</li><li>• Tamanho da imagem: 1600 (W) x 1500 (H) pixels</li><li>• Formatos de imagem: RAW, WSQ, BMP, JPEG2000 e PNG</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA KOJAK-AK</b> Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>	UN	2
06 – Cota Exclusiva	<p><b>PAD PARA ASSINATURA BIOMÉTRICA: AKIYAMA AK560</b></p> <p>Pad para assinatura biométrica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 181 mm x 161 mm x 30 mm</li><li>• Peso: 337g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Fonte de alimentação: Fonte de alimentação com entrada USB (5V / 500mA)</li><li>• Consumo de energia: 2,5W máximo</li><li>• Interface de comunicação: USB/RS-232</li></ul> <p><b>Tela LCD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de tela: TFT LCD amorfa</li><li>• Superfície total: 126,5 mm x 100 mm</li><li>• Área ativa: 112,9 mm x 84,7 mm</li><li>• Resolução nativa: 640 x 480 pixels</li><li>• Formato de imagem: PNG, JPEG (em conformidade com IEC 10918), BMP, TIFF (compactação CCITT - grupo 4) e um conjunto de coordenadas x,y</li></ul> <p><b>Pad e Caneta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de leitura: Ressonância eletromagnética (EMR)</li><li>• Resolução: 1800 DPI</li><li>• Precisão de coordenadas: +/- 0,5 mm</li><li>• Velocidade de leitura da caneta: Mínimo de 200 pontos por segundo (não-interpolado)</li><li>• Níveis de pressão da caneta: 1024 (não-interpolado)</li></ul>	UN	2

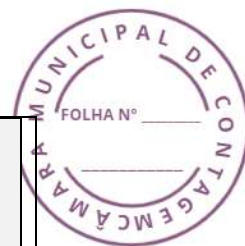


	<p><b>Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectividade: Interface mínima USB 2.0; interoperável com USB 3.0</li> <li>• Tamanho do cabo USB: 1,70 metros</li> </ul> <p><b>Adicionais</b></p> <p>Temperatura de operação, umidade relativa: +5°C a +35°C, +41°F a +95°F, (umidade 20% a 80% de umidade relativa, sem condensação) Temperatura de armazenamento, umidade relativa: -20°C a +70°C, -4°F a +158°F, (umidade 20% a 90% de umidade relativa, sem condensação)</p> <p>Armazenamento da caneta: Compartimento da caneta</p> <p>Conteúdo: Pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB e corda de fixação da caneta</p> <p><b>SDK</b></p> <p><b>Sistemas operacionais: Windows 7, 8 e 10 (32 ou 64 bits)</b></p> <p><b>SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros</b></p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA AK560</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		
07 – Cota Exclusiva	<p><b>NOBREAK SMS 1200va</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~</li> <li>• Filtro de linha</li> <li>• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação</li> <li>• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM)</li> <li>• DC Start</li> <li>• Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil.</li> <li>• Autodiagnóstico de bateria: Informa quando a bateria precisa ser substituída.</li> <li>• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.</li> <li>• Recarregador Strong Charger: Possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga.</li> <li>• True RMS: Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento.</li> <li>• Autoteste: Ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.</li> <li>• Interativo - regulação on-line.</li> <li>• Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).</li> <li>• Porta fusível externo com unidade reserva.</li> <li>• Extensão Elétrica</li> </ul> <p><b>Proteção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobreaquecimento no transformador</li> <li>• Potência excedida</li> <li>• Descarga total da bateria</li> <li>• Curto-circuito no inversor</li> <li>• Surtos de tensão entre fase e neutro</li> <li>• Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: Evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento</li> <li>• Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: Aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.</li> </ul>	UN	2



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>Garantia: 12 meses de garantia</p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>SMS 1200VA - Modelo: 27392</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		
08 – Cota Exclusiva	<p><b>KIT MINI ESTÚDIO COM PAINEL ANTIRREFLEXO, BANQUETA E SUPORTE PARA MESA: MAKO</b></p> <p><u>Itens inclusos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte com Banqueta e Tela de Fundo – ID BIO</li><li>• Cabo Fotosensor ID BIO</li><li>• Flash ID BIO</li><li>• Flash gerador ID BIO</li><li>• Braço deslizante para tubo diâmetro 1,0 polegada ID189-35</li><li>• Suporte sargento para haste diâmetro 1,0 polegada</li><li>• Haste ID para Suporte Sargento diâmetro 1,0 polegada x 520 mm</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>MAKO ID BIO</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>	UN	2
09 – Cota Exclusiva	<p><b>TABLET</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Operacional: DOS 13 ou superior; Android 10 One UI 2.5 ou superior</li><li>• Rede</li><li>• Sim Card</li><li>• Gsm: Quad Band (850/900/1800/1900)</li><li>• HSPA+</li><li>• LTE</li><li>• 4G ou 5G</li><li>• Velocidade de Download: 1024 Mbps ou Superior</li><li>• Velocidade de Upload: 150 Mbps ou Superior</li></ul> <p><u>Dados Técnicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: 64 bit</li><li>• RAM: 3GB ou superior</li><li>• Memória: 64 GB ou Superior</li></ul> <p><u>Tela</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: 10 polegadas ou Superior</li><li>• Resolução Mínima: 1620 x 2160 Pixel</li><li>• Densidade de pixels: 265 ppi ou superior</li><li>• Cores: 16 milhões</li></ul> <p><u>Câmera</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 MP ou Superior</li><li>• Resolução: 3266 x 2449 pixel ou superior</li><li>• Estabilização Digital</li><li>• Autofoco</li><li>• HDR</li><li>• Localização</li><li>• Detecção Facial</li><li>• Câmera Frontal: 1.2 Mp mínimo</li></ul> <p><u>Vídeo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução da gravação: Full HD ou superior</li><li>• FPS da gravação: 30 fps</li><li>• Vídeo Câmera Frontal: 720p HD, 30fps</li><li>• Câmera Frontal: com Detecção facial</li></ul>	UN	1



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

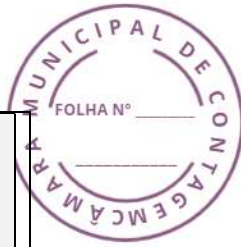


	<p><u>Conectividade</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WIFI: 802,11 a/b/g/n/AC</li><li>• Bluetooth</li><li>• USB: 2.0 ou superior</li><li>• GPS</li></ul> <p><u>Sensores</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acelerômetro</li><li>• Giroscópio</li><li>• Bússola,</li><li>• Impressão digital</li></ul> <p><u>Funções</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vibração</li><li>• Via Voz</li><li>• Wi-fi Hotspot</li></ul> <p><u>Bateria</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: LiPO,</li><li>• Capacidade mínima: 8.000 mAh</li><li>• Garantia: No mínimo 12 (doze) meses</li></ul> <p>Marca referência: SAMSUNG, igual ou superior</p>		
10 – Cota Exclusiva	<p><b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP MODELO 12A Q2612A 2, PARA IMPRESSORA MARCA HP.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>	UN	10
11– Cota Exclusiva	<p><b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP 128A CE 320A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>	UN	04
12 – Cota Exclusiva	<p><b>CARTUCHO DE TONER CIANO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 321A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>	UN	04
13 – Cota Exclusiva	<p><b>CARTUCHO DE TONER AMARELO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 322A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>	UN	04
14 – Cota Exclusiva	<p><b>CARTUCHO DE TONER MAGENTA, REFERÊNCIA HP 128A - CE 323A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>	UN	04



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



15 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, IMPRESSORA KYOCERA M3655IDN M3655 TK-3182.</b> Rendimento médio: 21.000 páginas. Os cartuchos deverão ser da mesma marca dos equipamentos originais, por se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: KYOCERA.	UN	50
16 – Cota Principal	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.	UN	60
17 – Cota Reservada do item 16	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.	UN	20

3.2 Não serão aceitas as propostas que não contiverem as marcas e modelos dos produtos.

3.3 A proposta de preço deverá estar, em estrita observância aos quantitativos estimados e cotando os preços unitários e totais em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução do objeto desta licitação, tais como impostos, taxas, seguros, garantias, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, lucro e quaisquer outras despesas pertinentes.

3.4 A omissão de qualquer despesa ou custo necessário à perfeita execução do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a CONTRATADA pleitear quaisquer acréscimos não constantes da proposta comercial.

3.5 Os itens 01 ao 08, serão adquiridos para atenderem ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, firmado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG, e o Estado de Minas Gerais, por intermédio da POLÍCIA CIVIL. Sendo assim, conforme Anexo I do PLANO DE TRABALHO ACT POSTO DE IDENTIFICAÇÃO, os equipamentos deverão ser compatíveis com o sistema utilizado pela empresa Valid S/A e homologados por ela.

3.5.1 Os equipamentos homologados pela empresa Valid são necessários e imprescindíveis para a conexão aos sistemas, de forma a alcançar os resultados técnicos definidos no edital de licitação (já realizado pelo Estado), para a emissão centralizada da carteira de identidade em Minas Gerais, portanto, se faz necessária a aquisição das marcas e modelos indicados no Termo de Referência.

3.6 O item CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF, equivalente a 80 unidades, se enquadra no inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014), portanto será dividido da seguinte forma:

3.6.1 ITEM 16 - (Cota Principal) – correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do item fixado à participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos do edital;

3.6.2 ITEM 17 - (Cota Reservada do item 16) – correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades, fixado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, sem prejuízo da sua





participação na cota principal.

### 3.7 DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS OBJETOS DESCRITOS NOS ITENS 10 ao 17:

3.7.1 As empresas vencedoras deverão observar a Legislação aplicável, notadamente: Lei Nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente (Logística Reversa) e ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, 19798 e 24711, conforme o tipo de cartucho/toner, quando aplicável.

3.7.2 Para o item 15, somente serão aceitos cartuchos da mesma marca dos equipamentos originais, por se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas (orientação adotada no Acórdão nº 860/2011-Plenário, publicada no Informativo de Jurisprudência sobre Licitações e Contratos nº 57 do próprio TCU), conforme descrito no site da empresa: *“Por fim, é uma decisão do cliente usar um toner original da Kyocera ou um não original. No entanto, defeitos técnicos ou outros problemas técnicos causados pelo uso de toner não original não serão cobertos pela garantia do fabricante da Kyocera. Utilize apenas toners Kyocera originais para que não haja limitações à sua garantia. (<https://www.kyoceradocumentsolutions.pt/pt/support/why-use-kyocera-toners.html>)”*

3.7.2.1 A entrega das impressoras ocorreu em 19/04/2023 e a garantia é de 12 (doze) meses contados a partir do recebimento definitivo, nos termos do Contrato Administrativo nº 013/2023 – PP 004/2023, portanto, estão dentro da garantia.

## 4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os itens deverão ser entregues conforme demanda, as expensas da CONTRATADA, na Praça São Gonçalo, 18 - Centro – Contagem - CEP: 32.017-730, dentro do prazo e de acordo com a solicitação da CONTRATANTE;

4.2 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE;

4.3 As entregas deverão ser realizadas nos horários de 09:00h às 11:00h e de 14:00h às 17:00h, devendo ser previamente agendado com a Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação, pelo e-mail [ti@cmc.mg.gov.br](mailto:ti@cmc.mg.gov.br) ou telefone: 31 3359-8785;

4.4 Toda a logística e custos empregados na realização das entregas ficarão a cargo da CONTRATADA;

4.5 Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

4.6 Não será aceito bem que não atenda fielmente às especificações técnicas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovado pelo gestor do contrato;

4.7 Todos os produtos/itens deverão ser de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando a CONTRATANTE por qualquer indenização;

4.8 Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

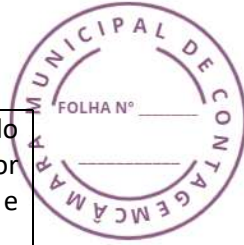
4.9 Juntamente com os equipamentos, deverão ser fornecidos todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;

4.10 Todas as entregas deverão ser realizadas e recebidas em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93;

4.11 A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar/receber ou trocar os materiais em desacordo com o previsto no edital e seus anexos, proposta, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto ou em más condições de consumo;

4.12 O recebimento dar-se-á, conforme abaixo:

4.12.1 A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório;



4.12.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta comercial;

4.12.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.12.4 Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

4.12.5 Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

4.12.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

4.12.7 Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

4.12.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.13 A Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Contagem emitirá o Termo de Aceite, que servirá como pré-requisito para a liberação do pagamento à CONTRATADA, mediante confirmação do funcionamento dos equipamentos/acessórios;

4.14 A CONTRATADA não poderá transferir para terceiros a execução do objeto;

4.15 As empresas vencedoras dos itens 10 ao 17 deverão observar a Legislação aplicável, notadamente: Lei Nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente (Logística Reversa) e ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, 19798 e 24711, conforme o tipo de cartucho/toner, quando aplicável.

## **5. CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

5.1 A vigência do CONTRATO será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, quando, assinado digitalmente, considerar-se-á o termo inicial, a data da última assinatura digital.

5.2 O CONTRATO somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

## **6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

6.1 Os produtos deverão ter garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

6.2 A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue;

6.3 Durante o prazo de garantia dos materiais, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

6.4 Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidade;

6.5 Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

6.6 O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;

6.7 O CONTRATANTE poderá, a qualquer momento e quando couber, encaminhar o produto fornecido para exame de qualidade, quantidade ou características e, em caso de parecer



desfavorável, poderá rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis.

## 7. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Órgão Competente, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo;

7.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão e vir acompanhada da seguinte documentação: Certidão de Tributos Relativos às Contribuições Previdenciárias e a Terceiros negativa ou positiva com efeito de negativa; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

7.3 A efetivação do pagamento dar-se-á após a entrega da Nota Fiscal/Fatura ao fiscal do contrato designado, que providenciará o recebimento provisório e definitivo do objeto e o devido atesto, em conformidade com as normas internas em vigor;

7.4 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

7.5 A nota fiscal será analisada e conferida, caso haja alguma pendência ou irregularidade como cobrança indevida, a nota fiscal será contestada e solicitado ao fornecedor o saneamento da pendência ou irregularidade;

7.5.1 Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

7.6 Após resolução da irregularidade ou pendência, o fornecedor deverá gerar sem ônus para o CONTRATANTE, nota fiscal corrigida, isenta de vícios originais, em meio físico;

7.7 Deverá constar na nota fiscal o número do Contrato Administrativo, o nome e número do banco e o número da agência e da conta corrente da CONTRATADA;

7.8 A CONTRATADA deverá destacar na nota fiscal retenções tributárias, conforme legislação pertinente, e o CONTRATANTE, quando a legislação assim exigir, efetuará o recolhimento de tributos, contribuições sociais e fiscais;

7.9 Caso ocorra pagamento de valor cobrado indevidamente, a CONTRATADA, consoante o disposto no caput do Art.42 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor), deverá promover a devolução de valor igual ao dobro do que se pagou em excesso, acrescido dos mesmos encargos moratórios aplicados pelo FORNECEDOR aos valores pagos em atraso;

7.10 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

7.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, incidirá correção monetária segundo os índices oficiais utilizados pelo CONTRATANTE (conforme o Código Tributário de Contagem, o índice de atualização de valores é a Taxa SELIC-Sistema Especial de Liquidação e Custódia, divulgado pelo Banco Central do Brasil-BACEN), a qual correrá entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

7.12 O CONTRATANTE realizará a retenção de imposto de renda em todos os pagamentos à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou de prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, nos termos do Decreto da Prefeitura de Contagem nº 727 de 10 de novembro de 2022, e na alteração da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, promovida pela Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26/06/2023.

7.12.1 A retenção do IR será efetuada sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamento antecipado por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

7.12.2 A retenção do IR deverá ser destacada pela CONTRATADA no corpo do documento fiscal, observando os percentuais definidos na Tabela de Retenção – Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.



7.12.3 Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda os pagamentos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.

7.12.4 As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda deverão informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, caso não o façam, sofrerão a retenção do Imposto de Renda.

7.12.5 A não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

7.12.6 As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do imposto devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

## 8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 8.1 Da Qualificação Técnica

8.1.1 Comprovação de aptidão técnica através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, de modo a comprovar o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, para comprovação de aptidão técnica;

8.1.1.1 O Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado, contendo nome, endereço completo, CNPJ, telefone de contato e os serviços da PROPONENTE, viabilizando eventual apuração de veracidade, bem como a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.

8.1.1.2 Não será conhecido e nem considerado válido o atestado ou declaração de capacidade técnica emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante, sendo considerado como empresa pertencente ao mesmo grupo da controlada pela licitante, a empresa controladora da licitante ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e/ou da licitante.

8.1.1.3 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

8.1.1.4 A licitante, caso solicitado pela Pregoeira, deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, entre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

### JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de verificação da qualificação técnica das empresas interessadas no processo licitatório, que eventualmente poderão ser contratadas pelo Poder Público, o §4º do art. 30 da Lei Federal n.º 8.666/1993 prevê nas licitações para fornecimento de bens a possibilidade de exigir dos licitantes a comprovação de aptidão, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. Desta forma, para que seja possível a verificação da aptidão da empresa que fornecerá os itens licitados, exigir-se-á atestados que comprovem o satisfatório fornecimento de objeto idêntico ou similar ao deste Termo de Referência, a fim de evitar que os materiais fornecidos sejam produzidos de forma irregular ou que não atendam as especificações descritas, comprometendo o fornecimento a esta Casa Legislativa.

## 9. GESTOR DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização do contrato será exercida pelo ocupante do cargo de Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Contagem.

9.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração da CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

9.3 Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.



9.4 O gestor do contrato será o servidor:

Marcio de Oliveira Fonseca

Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação

Matrícula: 4593

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

### 10.1 DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE
1.01.1.01.031.0001	2001	33.90.30.16	01500000 R12
1.01.1.01.031.0001	2001	33.90.30.26	01500000 R12
1.01.1.01.031.0001	2001	44.90.52.17	01500000 R24
1.01.1.01.031.0001	2001	44.90.52.19	01500000 R24

### 10.2 Constituem Obrigações da CONTRATADA:

10.2.1 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;

10.2.2 Executar fielmente o fornecimento, entregando os itens nas quantidades e prazos pactuados, de acordo com as exigências constantes no detalhamento do termo de referência;

10.2.3 Responsabilizar-se pelo transporte dos itens de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento;

10.2.4 Responsabilizar-se por todos os tributos, taxas e impostos devidos em decorrência do fornecimento e entrega dos produtos contratados;

10.2.5 Cumprir as orientações do CONTRATANTE quanto às especificações dos produtos, conforme detalhamento;

10.2.6 Acatar todas as exigências legais, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, durante todo o período de garantia dos produtos;

10.2.7 Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;

10.2.8 Prestar garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

10.2.9 Substituir o material defeituoso durante o prazo de garantia, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

10.2.10 Assumir todos os ônus decorrentes da execução da garantia e assistência técnica e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações delas decorrentes;

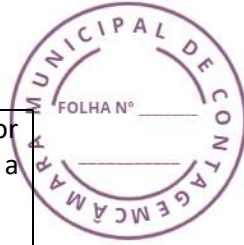
10.2.11 Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

10.2.12 Fornecer todos os produtos/itens de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando o CONTRATANTE por qualquer indenização;

10.2.13 Fornecer equipamentos novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

10.2.14 Fornecer juntamente com os equipamentos, todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;

10.2.15 Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos equipamentos fornecidos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e seus anexos;



10.2.16 Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.

### 10.3 Constituem Obrigações do CONTRATANTE:

10.3.1 Fiscalizar e avaliar a execução do contrato através do gestor do contrato, podendo recusar o material ou serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

10.3.2 Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas às sanções legais e contratuais previstas;

10.3.3 Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

10.3.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.3.5 Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos no contrato.

### 10.4 DA SUBCONTRATAÇÃO

10.4.1 É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento/serviços do objeto deste contrato.

### 10.5 DO REAJUSTE

10.5.1 Os preços dos itens, objeto da presente contratação, têm por base a última proposta apresentada pela CONTRATADA na sessão do Pregão;

10.5.2 Os preços ajustados são FINAIS, DEFINITIVOS e IRREAJUSTÁVEIS, neles estando inclusos todos os encargos e tributos que a CONTRATADA experimentará no cumprimento das obrigações assumidas, salvo hipótese da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.5.3 O preço contratado poderá ser ALTERADO, conforme o caso, para mais ou para menos, nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual.

10.5.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

10.5.5 Ocorrendo a revisão de preços, deverá ser mantido, pelo menos, o mesmo percentual de diferença entre o preço à vista, do dia da proposta, com o da proposta apresentada na licitação.

NOME, MATRÍCULA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO	DATA
Leidna Rosevane Duarte Diretora de Gestão de Contratos Matrícula 5614	08/11/2023
DE ACORDO DO SETOR DEMANDANTE  Marcio de Oliveira Fonseca Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



Matrícula 4593

## DE ACORDO DO ORDENADOR DE DESPESA

Vereador Alexsander Chiodi Maia  
Presidente da Câmara Municipal de Contagem/MG  
Matrícula 1205



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL N.º009/2023						
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.						
MENOR PREÇO POR ITEM (preenchida em papel timbrado da proponente)						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA			PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE			
Razão Social						
CNPJ						
Endereço						
Telefone/Fax						
Nome do Representante Legal						
Identidade do Representante Legal						
CPF do Representante Legal						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA MERCADORIA	MARCA/MODELO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01 – Cota Exclusiva	<b>DESKTOP</b> <u>Especificações mínimas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Processador: 12ª geração Intel® Core™ i7-12700 (12-core, 20-thread, cache de 25MB, 2.1GHz até 4.8GHz)</li><li>Memória: 16GB DDR4 (1x16GB) 3200MHz</li><li>Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2</li><li>Sistema Operacional Windows 10 PRO 64 Bits (ou superior);</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Teclado: Preto, com fio, em português</li><li>Mouse: Preto com fio</li></ul> <u>Portas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Parte frontal:<ul style="list-style-type: none"><li>2 portas USB 2.0</li><li>2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>1 entrada global para headset</li></ul></li></ul> <u>Parte Traseira:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>2 portas USB 2.0 com Smart Power</li><li>2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>1 porta de saída de áudio</li><li>1 porta Ethernet RJ-45 Gigabit 10/100/1000 Mbps</li><li>1 porta para fonte de alimentação CA</li><li>1 porta HDMI 1.4b</li><li>1 porta DisplayPort 1.4</li></ul> <u>Slots</u> <ul style="list-style-type: none"><li>1 porta SATA 3.0</li><li>1 porta SATA 2.0</li><li>1 slot PCIe-Express X16 de meia altura</li><li>1 slot PCIe-Express x1 de meia altura</li></ul> <u>Dimensões Aproximadas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Gabinete: SLIM</li><li>Altura: 30 cm</li><li>Largura: 9,50 cm</li><li>Profundidade: 30 cm</li></ul>		UN	4	R\$	R\$





# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chassi externo: Predominante Preto</li></ul> <p>Marca referência: DELL, igual ou superior.</p>					
02 – Cota Exclusiva	<p><b>MONITOR LCD 23,8”</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT</li><li>• Dimensão diagonal: 23.8"</li><li>• Cor: Predominantemente PRETO</li><li>• Tipo de Painel: IPS</li><li>• Relação de Aspecto: 16:9</li><li>• Resolução Nativa: Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 75 Hz</li><li>• Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>• Relação de Contraste: 1000:1</li><li>• Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores ou superior</li><li>• 2 x HDMI</li><li>• Ajustes da Posição do Visor: Inclinação</li><li>• Interface de montagem VESA: 100 x 100 mm ou 75 x 75 mm</li><li>• Cabos incluídos: 1 x cabo HDMI + 1 Alimentação</li><li>• Voltagem de entrada: AC 100-240 V (50/60 Hz)</li><li>• Interruptor de ativação/desativação: Sim</li><li>• Certificado ENERGY STAR</li><li>• Garantia do fabricante: 12 meses</li></ul> <p>Marca/Modelo referência: Dell 23.8 S2421HN e LG 23.8 24BH650U (Ou similar, compatível com o Desktop descrito no item 1 do Termo de Referência).</p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição acima indicada, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		UN	4	R\$	R\$
03 – Cota Exclusiva	<p><b>CÂMERA DIGITAL CANON REBEL T7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Câmera reflex digital, AF / AE single-lens com flash embutido</li><li>• Montagem Lentes: Canon EF e EF-S</li><li>• Resolução do sensor: Real: 24.7 Megapixels / Efetivo: 24.1 Megapixels (6000 x 4000)</li><li>• Tipo de sensor: CMOS de 22,3 x 14,9 mm (APS-C)</li><li>• Fator de corte: 1,6x</li><li>• Tipo de captura: Somente Foto</li></ul> <p><u>Controle de Exposição</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de obturador Obturador: Eletrônico, Obturador Mecânico de Plano Focal</li><li>• Velocidade do obturador: 1/4000 a 30 segundos</li><li>• Modo Lâmpada/Tempo: Modo de lâmpada</li></ul> <p><u>Sensibilidade ISO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foto :100 a 6400 no Modo Automático (Estendido: 100 a 12.800)</li><li>• Vídeo: 100 a 6400</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Método de medição: Média Ponderada ao Centro, Avaliativa, Parcial</li></ul>		UN	2	R\$	R\$



<ul style="list-style-type: none"><li>• Modos de exposição: Prioridade de Abertura, Manual, Programa, Prioridade de Obturador</li><li>• Compensação de exposição: -5 a +5 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)</li><li>• Faixa de medição: 1 a 20 EV</li><li>• Balanço de branco: Predefinições: Automático, Nublado, Personalizado, Luz do dia, Flash, Fluorescente (Branco), Sombra, Tungstênio</li><li>• Disparo Contínuo: Até 3 fps a 24 MP para até 150 quadros (JPEG) / 11 quadros (Raw)</li><li>• Temporizador: Atraso de 2/10 segundos</li></ul> <p><u>Captura de imagem estática</u></p> <p>Tamanhos de imagem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4:3 JPEG: 5328 x 4000 / 3552 x 2656 / 2656 x 1992 / 1696 x 1280 / 640 x 480</li><li>• 3:2 JPEG: 6000 x 4000 / 3984 x 2656 / 2976 x 1984 / 1920 x 1280 / 720 x 480</li><li>• 16:9 JPEG: 6000 x 3368 / 3984 x 2240 / 2976 x 1680 / 1920 x 1080 / 720 x 408</li><li>• 1:1 JPEG: 4000 x 4000 / 2656 x 2656 / 1984 x 1984 / 1280 x 1280 / 480 x 480</li><li>• 3:2 Raw: 6000 x 4000</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proporção da tela: 1:1, 3:2, 4:3, 16:9</li><li>• Formato de arquivo de imagem: JPEG, Raw</li><li>• Profundidade de bits: 14 bits</li></ul> <p><u>Captura de Vídeo:</u></p> <p><u>Modos de Gravação</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• H.264/MOV</li><li>• Full HD (1920 x 1080) a 24.00p/25p/29.97p [46 Mb/s] 340 MB/min.</li><li>• HD (1280 x 720) a 50p/59.94p [46 Mb/s] 340 MB/min.</li><li>• SD (640 x 480) a 25p/29.97p [11 Mb/s] 90 MB/min.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limite de Gravação: Até 29 minutos, 59 segundos para Full HD (1920 x 1080)</li><li>• Saída de transmissão: NTSC/PAL</li><li>• Microfone Interno: Estéreo</li><li>• Gravação de áudio: Áudio LPCM</li></ul> <p><u>Captura de vídeo externa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HDMI</li><li>• Full HD (1920 x 1080)</li><li>• SD (640 x 480)</li></ul> <p><u>Interface</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão de memória/média: Slot único: SD/SDHC/SDXC (UHS-I)</li><li>• Entrada/Saída de vídeo: 1x Saída Mini-HDMI</li><li>• Entrada/Saída de áudio: Nenhum</li><li>• Outras E/S:<ul style="list-style-type: none"><li>• 1x saída de dados USB Mini-B (USB 2.0)</li><li>• 1x entrada Canon E3 (2,5 mm Sub-Mini)</li></ul></li><li>• Wireless Sem fio: Wi-fi</li></ul> <p><u>Monitor</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: 3.0"</li><li>• Resolução: 920.000 pontos</li><li>• Tipo de exibição: LCD fixo</li></ul>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



<p><u>Visor</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Óptico (Pentaespelho)</li><li>• Ponto do olho: 21 milímetros</li><li>• Cobertura: 95%</li><li>• Ampliação: Aproximadamente. 0,8x</li><li>• Ajuste de dioptria: -2.5 a +0.5</li></ul> <p><u>Foco</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de Foco: Foco automático e manual</li><li>• Modo de Foco: Foco manual, AF de servo único</li><li>• Pontos de foco automático: Detecção de fase: 9 (1 tipo cruzado)</li><li>• Sensibilidade do foco automático: 0 a +18EV</li></ul> <p><u>Flash</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flash embutido: Sim</li><li>• Modos Flash: Automático, Flash ligado, desligado</li><li>• Número do guia: 30.18' / 9.2 m em ISO 100</li><li>• Velocidade máxima de sincronização: 1/200 Segundo</li><li>• Compensação do Flash: -2 a +2 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)</li><li>• Sistema Flash Dedicado: eTTL</li></ul> <p><u>Geral</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bateria: Bateria Canon LP-E10 Recarregável, 7.4 VDC / 860 mAh</li><li>• Montagem do tripé: 1/4"-20 Fêmea (Inferior)</li><li>• Montagem de acessório: 1 x montagem de sapata quente</li><li>• Material de construção: Policarbonato</li><li>• Dimensões (L x A x P): 129 x 101.3 x 77.6 mm</li><li>• Peso: 475 g (com bateria, mídia de gravação)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 II</li><li>• Comprimento focal: 18 a 55 mm (distância focal equivalente a 35 mm: 28,8 a 88 mm)</li><li>• Abertura máxima: f/3.5 a 5.6</li><li>• Abertura Mínima: f/22 a 38</li><li>• Ângulo de visão: 74° 20' a 27° 50'</li><li>• Ampliação máxima 0.34x</li><li>• Taxa de reprodução de macro 1:2,94</li><li>• Distância mínima de foco: 9.84" / 25 cm</li><li>• Projeto Óptico: 11 Elementos em 9 Grupos</li><li>• Lâminas de diafragma: 6, Arredondado</li><li>• Tipo de foco: Auto-foco</li><li>• Estabilização de imagem: Sim</li><li>• Tamanho do filtro: 58 mm (Frente)</li><li>• Dimensões (ø x L) 68.5 x 71.1 mm</li><li>• Peso: 201 g</li></ul> <p><u>Itens Inclusos no KIT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Câmera Canon EOS Rebel T7+ Plus</li><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 IS II</li><li>• Bateria Canon LP-E10</li><li>• Carregador de Bateria LC-E10</li><li>• Eyecup Ef</li><li>• Correia Larga EW-400</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>CANON REBEL T7</b></p>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.					
04 – Cota Exclusiva	<p><b>FONTE ACK-E10 ADAPTADOR AC P/ CANON T3 T5 T6 T7 LP-E10</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão de entrada: Bivolt (110V e 220V)</li><li>• Tensão de saída: 7.4V</li><li>• Corrente de saída: 2ª</li><li>• Peso: 160g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Compatível com as seguintes câmeras Canon:<ul style="list-style-type: none"><li>-EOS Rebel T3, T5, T6, T7, T7+</li><li>-EOS 1100D, 1200D, 1300D, 2000D</li><li>-EOS Kiss X50, X70, X80, X90</li></ul></li></ul> <p><b>Conteúdo da Embalagem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-1x Fonte CA-PS700 (cabo de 1,4 metros)</li><li>-1x Adaptador DR-E10 (= bateria lp-e10)</li><li>-1x Cabo de energia com plug padrão Brasil (cabo de 1,2 metro)</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>ACK-e10</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>	UN	2	R\$	R\$	
05 – Cota Exclusiva	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO: AKIYAMA KOJAK-AK</b></p> <p>Dispositivo para impressão digital de até quatro (04) dedos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia: LES (light emitting sensor) Tecnologia eletroluminescente com sensor emissor de luz</li><li>• Dimensões: 4.5”x 5.2”x 3.3” / 114.3 mm (W) x 132.08 mm (D) x 83.83 mm (H)</li><li>• Área efetiva de captura: 3.2” (W) x 3.0” (H) / 81.28 mm (W) 76.3 mm (H)</li><li>• Tipo de coleta: 4 dedos pousados e 1 dedo rolado (4-4-2)</li><li>• Temperatura de operação: -10° C a +55° C</li><li>• Temperatura de armazenamento: -30° C a +60° C</li><li>• Peso total: 725 g</li><li>• Resolução: 500 DPI</li><li>• Escala de cinza: Faixa dinâmica de 256 níveis (8 Bits)</li><li>• Tamanho da imagem: 1600 (W) x 1500 (H) pixels</li><li>• Formatos de imagem: RAW, WSQ, BMP, JPEG2000 e PNG</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA KOJAK-AK</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a</p>	UN	2	R\$	R\$	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.					
06 – Cota Exclusiva	<p><b>PAD PARA ASSINATURA BIOMÉTRICA: AKIYAMA AK560</b></p> <p>Pad para assinatura biométrica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 181 mm x 161 mm x 30 mm</li><li>• Peso: 337g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Fonte de alimentação: Fonte de alimentação com entrada USB (5V / 500mA)</li><li>• Consumo de energia: 2,5W máximo</li><li>• Interface de comunicação: USB/RS-232</li></ul> <p><b>Tela LCD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de tela: TFT LCD amorfa</li><li>• Superfície total: 126,5 mm x 100 mm</li><li>• Área ativa: 112,9 mm x 84,7 mm</li><li>• Resolução nativa: 640 x 480 pixels</li><li>• Formato de imagem: PNG, JPEG (em conformidade com IEC 10918), BMP, TIFF (compactação CCITT - grupo 4) e um conjunto de coordenadas x,y</li></ul> <p><b>Pad e Caneta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de leitura: Ressonância eletromagnética (EMR)</li><li>• Resolução: 1800 DPI</li><li>• Precisão de coordenadas: +/- 0,5 mm</li><li>• Velocidade de leitura da caneta: Mínimo de 200 pontos por segundo (não-interpolado)</li><li>• Níveis de pressão da caneta: 1024 (não-interpolado)</li></ul> <p><b>Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectividade: Interface mínima USB 2.0; interoperável com USB 3.0</li><li>• Tamanho do cabo USB: 1,70 metros</li></ul> <p><b>Adicionais</b></p> <p>Temperatura de operação, umidade relativa: +5°C a +35°C, +41°F a +95°F, (umidade 20% a 80% de umidade relativa, sem condensação)</p> <p>Temperatura de armazenamento, umidade relativa: -20°C a +70°C, -4°F a +158°F, (umidade 20% a 90% de umidade relativa, sem condensação)</p> <p>Armazenamento da caneta: Compartimento da caneta</p> <p>Conteúdo: Pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB e corda de fixação da caneta</p> <p><b>SDK</b></p> <p><b>Sistemas operacionais: Windows 7, 8 e 10 (32 ou 64 bits)</b></p>	UN	2	R\$	R\$	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p><b>SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros</b></p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA AK560</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>					
07 – Cota Exclusiva	<p><b>NOBREAK SMS 1200va</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~</li><li>• Filtro de linha</li><li>• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação</li><li>• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM)</li><li>• DC Start</li><li>• Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil.</li><li>• Autodiagnóstico de bateria: Informa quando a bateria precisa ser substituída.</li><li>• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.</li><li>• Recarregador Strong Charger: Possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga.</li><li>• True RMS: Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento.</li><li>• Autoteste: Ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.</li><li>• Interativo - regulação on-line.</li><li>• Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).</li><li>• Porta fusível externo com unidade reserva.</li><li>• Extensão Elétrica</li></ul> <p><u>Proteção:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobreaquecimento no transformador</li><li>• Potência excedida</li><li>• Descarga total da bateria</li><li>• Curto-circuito no inversor</li><li>• Surtos de tensão entre fase e neutro</li><li>• Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: Evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento</li><li>• Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: Aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.</li></ul>	UN	2	R\$	R\$	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>Garantia: 12 meses de garantia</p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>SMS 1200VA - Modelo: 27392</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>					
08 – Cota Exclusiva	<p><b>KIT MINI ESTÚDIO COM PAINEL ANTIRREFLEXO, BANQUETA E SUPORTE PARA MESA: MAKO</b></p> <p><u>Itens inclusos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte com Banqueta e Tela de Fundo – ID BIO</li><li>• Cabo Fotosensor ID BIO</li><li>• Flash ID BIO</li><li>• Flash gerador ID BIO</li><li>• Braço deslizante para tubo diâmetro 1,0 polegada ID189-35</li><li>• Suporte sargento para haste diâmetro 1,0 polegada</li><li>• Haste ID para Suporte Sargento diâmetro 1,0 polegada x 520 mm</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>MAKO ID BIO</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		UN	2	R\$	R\$
09 – Cota Exclusiva	<p><b>TABLET</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Operacional: DOS 13 ou superior; Android 10 One UI 2.5 ou superior</li><li>• Rede</li><li>• Sim Card</li><li>• Gsm: Quad Band (850/900/1800/1900)</li><li>• HSPA+</li><li>• LTE</li><li>• 4G ou 5G</li><li>• Velocidade de Download: 1024 Mbps ou Superior</li><li>• Velocidade de Upload: 150 Mbps ou Superior</li></ul> <p><u>Dados Técnicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: 64 bit</li><li>• RAM: 3GB ou superior</li><li>• Memória: 64 GB ou Superior</li></ul> <p><u>Tela</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: 10 polegadas ou Superior</li><li>• Resolução Mínima: 1620 x 2160 Pixel</li><li>• Densidade de pixels: 265 ppi ou superior</li><li>• Cores: 16 milhões</li></ul> <p><u>Câmera</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 MP ou Superior</li></ul>		UN	1	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: 3266 x 2449 pixel ou superior</li><li>• Estabilização Digital</li><li>• Autofoco</li><li>• HDR</li><li>• Localização</li><li>• Detecção Facial</li><li>• Câmera Frontal: 1.2 Mp mínimo</li></ul> <p><u>Vídeo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução da gravação: Full HD ou superior</li><li>• FPS da gravação: 30 fps</li><li>• Vídeo Câmera Frontal: 720p HD, 30fps</li><li>• Câmera Frontal: com Detecção facial</li></ul> <p><u>Conectividade</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WIFI: 802,11 a/b/g/n/AC</li><li>• Bluetooth</li><li>• USB: 2.0 ou superior</li><li>• GPS</li></ul> <p><u>Sensores</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acelerômetro</li><li>• Giroscópio</li><li>• Bússola,</li><li>• Impressão digital</li></ul> <p><u>Funções</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vibração</li><li>• Via Voz</li><li>• Wi-fi Hotspot</li></ul> <p><u>Bateria</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: LiPO,</li><li>• Capacidade mínima: 8.000 mAh</li><li>• Garantia: No mínimo 12 (doze) meses</li></ul> <p>Marca referência: SAMSUNG, igual ou superior</p>					
10 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP MODELO 12A Q2612A 2, PARA IMPRESSORA MARCA HP.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.		UN	10	R\$	R\$
11 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP 128A CE 320A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.		UN	04	R\$	R\$
12 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER CIANO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 321A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de		UN	04	R\$	R\$





# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.					
13 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER AMARELO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 322A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.		UN	04	R\$	R\$
14 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER MAGENTA, REFERÊNCIA HP 128A - CE 323A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.		UN	04	R\$	R\$
15 – Cota Exclusiva	<b>CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, IMPRESSORA KYOCERA M3655IDN M3655 TK-3182.</b> Rendimento médio: 21.000 páginas. Os cartuchos deverão ser da mesma marca dos equipamentos originais, por se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: KYOCERA.		UN	50	R\$	R\$
16 – Cota Principal	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.		UN	60	R\$	R\$
17 – Cota Reservada do item 16	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.		UN	20	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA (NUMERAL E OR EXTENSO):</b>		R\$
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	90 (noventa dias).	
<b>Entrega - prazo e condições:</b>	Conforme edital e seus anexos.	
<b>Local de Entrega:</b>	Prédio da CMC- Praça São Gonçalo, 18 - Centro - Contagem.	
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Os preços deverão ser apresentados de forma legível e não sofrerão reajuste no período contratado.</li><li>O quantitativo acima é feito por estimativa, servindo apenas para o procedimento licitatório, não ficando a Câmara Municipal de Contagem obrigada a adquirir o total desta planilha.</li></ul>		
<b>DECLARAMOS:</b>		
1 que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo I do Edital, às quais aderimos formalmente.		
2 que concordamos integralmente e sem qualquer restrição com as condições estabelecidas neste Edital, inclusive sobre o prazo e condições de garantia;		
3 na execução dos serviços observaremos, rigorosamente, a legislação municipal e brasileira aplicáveis, bem como as recomendações e instruções dos órgãos e unidades da prefeitura responsáveis por processo de licenciamento/emissão de alvarás, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pelo perfeito fornecimento dos produtos e serviços;		
4 que os valores apresentados englobam todas as despesas com custos relativos ao fornecimento, como também seguros, frete, salários, transporte, tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor e venham a onerar os objetos/serviços;		
5 que a omissão de qualquer despesa ou custo necessário à perfeita execução do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a CONTRATADA pleitear quaisquer acréscimos não constantes da proposta comercial;		
6 que esta proposta foi elaborada de forma independente.		
Data e local.		
Assinatura do Representante Legal da Empresa		

## OBSERVAÇÕES:

- AS PROPOSTAS DEVERÃO CONSTAR MARCAS/MODELOS DOS PRODUTOS.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO III- MODELOS DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)  
À CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Atenção: Equipe de Pregão

Ref.: PAC 049/2023 - Pregão Presencial nº 009/2023

....., inscrito no CNPJ nº....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....,  
portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....

**1. DECLARA**, sob as penas da Lei, em **cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**2. DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente dada, **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação na licitação acima descrita, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências Posteriores.

**3. DECLARA**, em cumprimento ao disposto no edital, **possuir condições operacionais de entregar os materiais/serviços objeto do pregão supracitado.**

**4. DECLARA**, sob as penas da lei, que **cumprimento todos os requisitos de habilitação**, a teor do artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002.

**5. DECLARA**, sob as penas da lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que se submete às condições do Edital em todas as fases da licitação.**

**6. DECLARA**, sob as penas da lei, **que não consta em nosso quadro societário nenhum funcionário público da Câmara Municipal de Contagem.**

**7. DECLARA**, sob as penas da lei, **que recebeu os documentos necessários e que tomou ciência de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação.**

**8. DECLARA**, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) A **proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela (Empresa)**, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Edital do **Pregão Presencial nº 009/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Edital do **Pregão Presencial nº 009/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Edital do **Pregão Presencial nº 009/2023** quanto a participar ou não da referida licitação;

d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Edital do **Pregão Presencial nº 009/2023** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Câmara Municipal de Contagem antes da abertura oficial das propostas; e

f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que seu representante detém plenos poderes e informações para firmá-la.

..... de..... de 2023.

(Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa)



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) \_\_\_\_\_ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, como Procurador(a) o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ <nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço>, a quem confere amplos poderes para representar a outorgante nos atos necessários no Pregão Presencial nº.009/2023, Processo nº.049/2023 conferindo-lhe ainda, poderes especiais para apresentar proposta, lances verbais, negociar preços e demais condições, interpor e desistir de recursos, apresentar declarações, firmar compromissos ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes.

Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

**Data de validade da procuração**

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA A PREGOEIRA NA FASE DE CREDENCIAMENTO, FORA DE QUALQUER ENVELOPE, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)  
À CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
Atenção: Equipe de Pregão  
Ref.: PAC 049/2023 - Pregão Presencial nº 009/2023

## DECLARAÇÃO DE RESTRIÇÃO REGULARIDADE FISCAL DA ME OU EPP

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) \_\_\_\_\_ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento, na condição de \_\_\_\_\_ <Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte>, declara que apresenta restrições na documentação relativa à regularidade fiscal e assume o compromisso de promover sua regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, caso formule o lance vencedor.

Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

**OBSERVAÇÃO:** ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ (SOMENTE NO CASO DA EMPRESA ME OU EPP OU EQUIPARADA QUE TIVER RESTRIÇÃO FISCAL) SER APRESENTADA A PREGOEIRA NA FASE DE CREDENCIAMENTO, FORA DE QUALQUER ENVELOPE OU DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS, CONFORME ITEM 6.6 DO EDITAL.



**CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS – ME OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, **por intermédio de seu representante legal**, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP)**, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto no artigo 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/2006 e não se enquadra na hipótese do art. 3º, § 10.

Contagem, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de **representante legal** do licitante

**OBSERVAÇÃO:** ESTÁ DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA A PREGOEIRA NA FASE DE CREDENCIAMENTO, FORA DE QUALQUER ENVELOPE OU DENTRO DO ENVELOPE, CONFORME ITEM 6.6 DO EDITAL.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° XX/2023

PAC. 049/2023 - PP. 009/2023

TERMO DE CONTRATO N.º XX/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, E \_\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

### CONTRATANTE

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 18.561.209/0001-90, com sede na Praça São Gonçalo, n° 18, Centro, Contagem/MG, neste ato representada pelo Presidente da Mesa Diretora, Vereador Alexsander Chiodi Maia, portador da Carteira de Identidade n°. MG 5.427.124 expedida pelo SSP/MG e inscrito no CPF sob o n° 793.098.366-87, na qualidade de **CONTRATANTE**;

### CONTRATADA

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.\_\_\_\_\_, com sede e administração na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, aqui representada por \_\_\_\_\_, portador da CI n° \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_/\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (*procuração/contrato social/estatuto social*) e documento de identificação, anexas, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes supra citadas, **RESOLVEM**, na forma da Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 3.555/2000, e suas alterações posteriores, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente os princípios, da teoria geral dos contratos, demais legislações pertinentes, na fundamentação jurídica, subsidiariamente na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 009/2023 e mediante as cláusulas e condições a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**1.1** Vinculam-se a este contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº 009/2023 com seus anexos, doravante denominado simplesmente EDITAL, a Requisição de Compras nº 090 de 08/11/2023, o Termo de Referência, a proposta firmada pela CONTRATADA em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e demais elementos constantes do Processo Administrativo de Contratação PAC nº 049/2023.



## ***CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO***

**2.1** O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM**, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência, anexo do Edital, na proposta da CONTRATADA e neste Termo de Contrato.

## ***CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO***

**3.1** Os itens deverão ser entregues, conforme demanda, as expensas da CONTRATADA, na Praça São Gonçalo, 18 - Centro – Contagem - CEP: 32.017-730, dentro do prazo e de acordo com a solicitação da CONTRATANTE;

**3.2** Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE;

**3.3** As entregas deverão ser realizadas nos horários de 09:00h às 11:00h e de 14:00h às 17:00h, devendo ser previamente agendado com a Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação, pelo e-mail [ti@cmc.mg.gov.br](mailto:ti@cmc.mg.gov.br) ou telefone: 31 3359-8785;

**3.4** Toda a logística e custos empregados na realização das entregas ficarão a cargo da CONTRATADA;

**3.5** Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

**3.6** Não será aceito bem que não atenda fielmente às especificações técnicas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovado pelo gestor do contrato;

**3.7** Todos os produtos/itens deverão ser de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando a CONTRATANTE por qualquer indenização;

**3.8** Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

**3.9** Juntamente com os equipamentos, deverão ser fornecidos todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;

**3.10** Todas as entregas deverão ser realizadas e recebidas em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93;

**3.11** A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar/receber ou trocar os materiais em desacordo com o previsto no edital e seus anexos, proposta, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto ou em más condições de consumo;

**3.12** O recebimento dar-se-á, conforme abaixo:

**3.12.1** A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório;

**3.12.2** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta comercial;

**3.12.3** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**3.12.4** Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

**3.12.5** Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

**3.12.6** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;





**3.12.7** Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**3.12.8** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**3.13** A Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Contagem emitirá o Termo de Aceite, que servirá como pré-requisito para a liberação do pagamento à CONTRATADA, mediante confirmação do funcionamento dos equipamentos/acessórios;

**3.14** A CONTRATADA não poderá transferir para terceiros a execução do objeto;

**3.15** As empresas vencedoras dos itens 10 ao 17 deverão observar a Legislação aplicável, notadamente: Lei Nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente (Logística Reversa) e ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, 19798 e 24711, conforme o tipo de cartucho/toner, quando aplicável.

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

**4.1** A vigência do presente CONTRATO será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, quando, assinado digitalmente, considerar-se-á o termo inicial, a data da última assinatura digital.

**4.2** O CONTRATO somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

**5.1** Para efeitos legais, estima-se o valor TOTAL desta contratação em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**5.2** O valor acima é estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerá dos quantitativos efetivamente entregues, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA MERCADORIA	MARCA/ MODELO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>DESKTOP</b>  <u>Especificações mínimas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: 12ª geração Intel® Core™ i7-12700 (12-core, 20-thread, cache de 25MB, 2.1GHz até 4.8GHz)</li><li>• Memória: 16GB DDR4 (1x16GB) 3200MHz</li><li>• Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2</li><li>• Sistema Operacional Windows 10 PRO 64 Bits (ou superior);</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teclado: Preto, com fio, em português</li><li>• Mouse: Preto com fio</li></ul> <u>Portas</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parte frontal:<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portas USB 2.0</li><li>• 2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>• 1 entrada global para headset</li></ul></li></ul> <u>Parte Traseira:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portas USB 2.0 com Smart Power</li><li>• 2 portas USB 3.2 de 1ª geração</li><li>• 1 porta de saída de áudio</li><li>• 1 porta Ethernet RJ-45 Gigabit 10/100/1000 Mbps</li><li>• 1 porta para fonte de alimentação CA</li><li>• 1 porta HDMI 1.4b</li></ul>		UN	4	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porta DisplayPort 1.4</li></ul> <p><u>Slots</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porta SATA 3.0</li><li>• 1 porta SATA 2.0</li><li>• 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura</li><li>• 1 slot PCIe-Express x1 de meia altura</li></ul> <p><u>Dimensões Aproximadas</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinete: SLIM</li><li>• Altura: 30 cm</li><li>• Largura: 9,50 cm</li><li>• Profundidade: 30 cm</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chassi externo: Predominante Preto</li></ul> <p>Marca referência: DELL, igual ou superior.</p>					
02	<p><b>MONITOR LCD 23,8"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT</li><li>• Dimensão diagonal: 23.8"</li><li>• Cor: Predominantemente PRETO</li><li>• Tipo de Painel: IPS</li><li>• Relação de Aspecto: 16:9</li><li>• Resolução Nativa: Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 75 Hz</li><li>• Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>• Relação de Contraste: 1000:1</li><li>• Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores ou superior</li><li>• 2 x HDMI</li><li>• Ajustes da Posição do Visor: Inclinação</li><li>• Interface de montagem VESA: 100 x 100 mm ou 75 x 75 mm</li><li>• Cabos incluídos: 1 x cabo HDMI + 1 Alimentação</li><li>• Voltagem de entrada: AC 100-240 V (50/60 Hz)</li><li>• Interruptor de ativação/desativação: Sim</li><li>• Certificado ENERGY STAR</li><li>• Garantia do fabricante: 12 meses</li></ul> <p>Marca/Modelo referência: Dell 23.8 S2421HN e LG 23.8 24BH650U (Ou similar, compatível com o Desktop descrito no item 1 do Termo de Referência). Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição acima indicada, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		UN	4	R\$	R\$
03	<p><b>CÂMERA DIGITAL CANON REBEL T7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Câmera reflex digital, AF / AE single-lens com flash embutido</li><li>• Montagem Lentes: Canon EF e EF-S</li><li>• Resolução do sensor: Real: 24.7 Megapixels / Efetivo: 24.1 Megapixels (6000 x 4000)</li><li>• Tipo de sensor: CMOS de 22,3 x 14,9 mm (APS-C)</li><li>• Fator de corte: 1,6x</li><li>• Tipo de captura: Somente Foto</li></ul> <p><u>Controle de Exposição</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de obturador Obturador: Eletrônico, Obturador Mecânico de Plano Focal</li><li>• Velocidade do obturador: 1/4000 a 30 segundos</li><li>• Modo Lâmpada/Tempo: Modo de lâmpada</li></ul>		UN	2	R\$	R\$



<p><u>Sensibilidade ISO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foto :100 a 6400 no Modo Automático (Estendido: 100 a 12.800)</li><li>• Vídeo: 100 a 6400</li></ul> <p>• Método de medição: Média Ponderada ao Centro, Avaliativa, Parcial</p> <p>• Modos de exposição: Prioridade de Abertura, Manual, Programa, Prioridade de Obturador</p> <p>• Compensação de exposição: -5 a +5 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)</p> <p>• Faixa de medição: 1 a 20 EV</p> <p>• Balanço de branco: Predefinições: Automático, Nublado, Personalizado, Luz do dia, Flash, Fluorescente (Branco), Sombra, Tungstênio</p> <p>• Disparo Contínuo: Até 3 fps a 24 MP para até 150 quadros (JPEG) / 11 quadros (Raw)</p> <p>• Temporizador: Atraso de 2/10 segundos</p> <p><u>Captura de imagem estática</u></p> <p>Tamanhos de imagem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4:3 JPEG: 5328 x 4000 / 3552 x 2656 / 2656 x 1992 / 1696 x 1280 / 640 x 480</li><li>• 3:2 JPEG: 6000 x 4000 / 3984 x 2656 / 2976 x 1984 / 1920 x 1280 / 720 x 480</li><li>• 16:9 JPEG: 6000 x 3368 / 3984 x 2240 / 2976 x 1680 / 1920 x 1080 / 720 x 408</li><li>• 1:1 JPEG: 4000 x 4000 / 2656 x 2656 / 1984 x 1984 / 1280 x 1280 / 480 x 480</li><li>• 3:2 Raw: 6000 x 4000</li></ul> <p>• Proporção da tela: 1:1, 3:2, 4:3, 16:9</p> <p>• Formato de arquivo de imagem: JPEG, Raw</p> <p>• Profundidade de bits: 14 bits</p> <p><u>Captura de Vídeo:</u></p> <p><u>Modos de Gravação</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• H.264/MOV</li><li>• Full HD (1920 x 1080) a 24.00p/25p/29.97p [46 Mb/s] 340 MB/min.</li><li>• HD (1280 x 720) a 50p/59.94p [46 Mb/s] 340 MB/min.</li><li>• SD (640 x 480) a 25p/29.97p [11 Mb/s] 90 MB/min.</li></ul> <p>• Limite de Gravação: Até 29 minutos, 59 segundos para Full HD (1920 x 1080)</p> <p>• Saída de transmissão: NTSC/PAL</p> <p>• Microfone Interno: Estéreo</p> <p>• Gravação de áudio: Áudio LPCM</p> <p><u>Captura de vídeo externa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HDMI</li><li>• Full HD (1920 x 1080)</li><li>• SD (640 x 480)</li></ul> <p><u>Interface</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão de memória/média: Slot único: SD/SDHC/SDXC (UHS-I)</li><li>• Entrada/Saída de vídeo: 1x Saída Mini-HDMI</li><li>• Entrada/Saída de áudio: Nenhum</li><li>• Outras E/S:</li><li>• 1x saída de dados USB Mini-B (USB 2.0)</li><li>• 1x entrada Canon E3 (2,5 mm Sub-Mini)</li></ul>					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• Wireless Sem fio: Wi-fi</li></ul> <p><u>Monitor</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: 3.0"</li><li>• Resolução: 920.000 pontos</li><li>• Tipo de exibição: LCD fixo</li></ul> <p><u>Visor</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: Óptico (Pentaespelho)</li><li>• Ponto do olho: 21 milímetros</li><li>• Cobertura: 95%</li><li>• Ampliação: Aproximadamente. 0,8x</li><li>• Ajuste de dioptria: -2.5 a +0.5</li></ul> <p><u>Foco</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de Foco: Foco automático e manual</li><li>• Modo de Foco: Foco manual, AF de servo único</li><li>• Pontos de foco automático: Detecção de fase: 9 (1 tipo cruzado)</li><li>• Sensibilidade do foco automático: 0 a +18EV</li></ul> <p><u>Flash</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flash embutido: Sim</li><li>• Modos Flash: Automático, Flash ligado, desligado</li><li>• Número do guia: 30.18' / 9.2 m em ISO 100</li><li>• Velocidade máxima de sincronização: 1/200 Segundo</li><li>• Compensação do Flash: -2 a +2 EV (passos de 1/3, 1/2 EV)</li><li>• Sistema Flash Dedicado: eTTL</li></ul> <p><u>Geral</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bateria: Bateria Canon LP-E10 Recarregável, 7.4 VDC / 860 mAh</li><li>• Montagem do tripé: 1/4"-20 Fêmea (Inferior)</li><li>• Montagem de acessório: 1 x montagem de sapata quente</li><li>• Material de construção: Policarbonato</li><li>• Dimensões (L x A x P): 129 x 101.3 x 77.6 mm</li><li>• Peso: 475 g (com bateria, mídia de gravação)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 II</li><li>• Comprimento focal: 18 a 55 mm (distância focal equivalente a 35 mm: 28,8 a 88 mm)</li><li>• Abertura máxima: f/3.5 a 5.6</li><li>• Abertura Mínima: f/22 a 38</li><li>• Ângulo de visão: 74° 20' a 27° 50'</li><li>• Ampliação máxima 0.34x</li><li>• Taxa de reprodução de macro 1:2,94</li><li>• Distância mínima de foco: 9.84" / 25 cm</li><li>• Projeto Óptico: 11 Elementos em 9 Grupos</li><li>• Lâminas de diafragma: 6, Arredondado</li><li>• Tipo de foco: Auto-foco</li><li>• Estabilização de imagem: Sim</li><li>• Tamanho do filtro: 58 mm (Frente)</li><li>• Dimensões (ø x L) 68.5 x 71.1 mm</li><li>• Peso: 201 g</li></ul> <p><u>Itens Inclusos no KIT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Câmera Canon EOS Rebel T7+ Plus</li><li>• Lente Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 IS II</li><li>• Bateria Canon LP-E10</li><li>• Carregador de Bateria LC-E10</li><li>• Eyecup Ef</li></ul>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correia Larga EW-400</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>CANON REBEL T7</b> Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>					
04	<p><b>FONTE ACK-E10 ADAPTADOR AC P/ CANON T3 T5 T6 T7 LP-E10</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão de entrada: Bivolt (110V e 220V)</li><li>• Tensão de saída: 7.4V</li><li>• Corrente de saída: 2ª</li><li>• Peso: 160g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Compatível com as seguintes câmeras Canon:<ul style="list-style-type: none"><li>-EOS Rebel T3, T5, T6, T7, T7+</li><li>-EOS 1100D, 1200D, 1300D, 2000D</li><li>-EOS Kiss X50, X70, X80, X90</li></ul></li></ul> <p><b>Conteúdo da Embalagem:</b> -1x Fonte CA-PS700 (cabo de 1,4 metros) -1x Adaptador DR-E10 (= bateria lp-e10) -1x Cabo de energia com plug padrão Brasil (cabo de 1,2 metro)</p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>ACK-e10</b> Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>		UN	2	R\$	R\$
05	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO: AKIYAMA KOJAK-AK</b></p> <p>Dispositivo para impressão digital de até quatro (04) dedos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia: LES (light emitting sensor) Tecnologia eletroluminescente com sensor emissor de luz</li><li>• Dimensões: 4.5"x 5.2"x 3.3" / 114.3 mm (W) x 132.08 mm (D) x 83.83 mm (H)</li><li>• Área efetiva de captura: 3.2" (W) x 3.0" (H) / 81.28 mm (W) 76.3 mm (H)</li><li>• Tipo de coleta: 4 dedos pousados e 1 dedo rolado (4-4-2)</li><li>• Temperatura de operação: -10° C a +55° C</li><li>• Temperatura de armazenamento: -30° C a +60° C</li><li>• Peso total: 725 g</li><li>• Resolução: 500 DPI</li><li>• Escala de cinza: Faixa dinâmica de 256 níveis (8 Bits)</li><li>• Tamanho da imagem: 1600 (W) x 1500 (H) pixels</li><li>• Formatos de imagem: RAW, WSQ, BMP, JPEG2000 e PNG</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA KOJAK-AK</b></p>		UN	2	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>					
06	<p><b>PAD PARA ASSINATURA BIOMÉTRICA: AKIYAMA AK560</b></p> <p>Pad para assinatura biométrica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 181 mm x 161 mm x 30 mm</li><li>• Peso: 337g</li><li>• Cor: Preto</li><li>• Fonte de alimentação: Fonte de alimentação com entrada USB (5V / 500mA)</li><li>• Consumo de energia: 2,5W máximo</li><li>• Interface de comunicação: USB/RS-232</li></ul> <p><b>Tela LCD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de tela: TFT LCD amorfa</li><li>• Superfície total: 126,5 mm x 100 mm</li><li>• Área ativa: 112,9 mm x 84,7 mm</li><li>• Resolução nativa: 640 x 480 pixels</li><li>• Formato de imagem: PNG, JPEG (em conformidade com IEC 10918), BMP, TIFF (compactação CCITT - grupo 4) e um conjunto de coordenadas x,y</li></ul> <p><b>Pad e Caneta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de leitura: Ressonância eletromagnética (EMR)</li><li>• Resolução: 1800 DPI</li><li>• Precisão de coordenadas: +/- 0,5 mm</li><li>• Velocidade de leitura da caneta: Mínimo de 200 pontos por segundo (não-interpolado)</li><li>• Níveis de pressão da caneta: 1024 (não-interpolado)</li></ul> <p><b>Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectividade: Interface mínima USB 2.0; interoperável com USB 3.0</li><li>• Tamanho do cabo USB: 1,70 metros</li></ul> <p><b>Adicionais</b></p> <p>Temperatura de operação, umidade relativa: +5°C a +35°C, +41°F a +95°F, (umidade 20% a 80% de umidade relativa, sem condensação) Temperatura de armazenamento, umidade relativa: -20°C a +70°C, -4°F a +158°F, (umidade 20% a 90% de umidade relativa, sem condensação)</p> <p>Armazenamento da caneta: Compartimento da caneta</p> <p>Conteúdo: Pad de assinatura, caneta sem bateria, cabo USB e corda de fixação da caneta</p> <p><b>SDK</b></p> <p><b>Sistemas operacionais: Windows 7, 8 e 10 (32 ou 64 bits)</b></p> <p><b>SDK: C++, .NET, JAVA, entre outros</b></p>	UN	2	R\$	R\$	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>AKIYAMA AK560</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>					
07	<p><b>NOBREAK SMS 1200va</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~</li><li>• Filtro de linha</li><li>• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação</li><li>• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM)</li><li>• DC Start</li><li>• Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil.</li><li>• Autodiagnóstico de bateria: Informa quando a bateria precisa ser substituída.</li><li>• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.</li><li>• Recarregador Strong Charger: Possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga.</li><li>• True RMS: Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento.</li><li>• Autoteste: Ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.</li><li>• Interativo - regulação on-line.</li><li>• Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).</li><li>• Porta fusível externo com unidade reserva.</li><li>• Extensão Elétrica</li></ul> <p><u>Proteção:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobreaquecimento no transformador</li><li>• Potência excedida</li><li>• Descarga total da bateria</li><li>• Curto-circuito no inversor</li><li>• Surtos de tensão entre fase e neutro</li><li>• Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria</li></ul> <p>• Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: Evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento</p> <p>• Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: Aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.</p> <p>Garantia: 12 meses de garantia</p> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>SMS 1200VA - Modelo: 27392</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº</p>		UN	2	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.					
08	<p><b>KIT MINI ESTÚDIO COM PAINEL ANTIRREFLEXO, BANQUETA E SUPORTE PARA MESA: MAKO</b></p> <p><u>Itens inclusos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte com Banqueta e Tela de Fundo – ID BIO</li><li>• Cabo Fotosensor ID BIO</li><li>• Flash ID BIO</li><li>• Flash gerador ID BIO</li><li>• Braço deslizante para tubo diâmetro 1,0 polegada ID189-35</li><li>• Suporte sargento para haste diâmetro 1,0 polegada</li><li>• Haste ID para Suporte Sargento diâmetro 1,0 polegada x 520 mm</li></ul> <p>Marca/modelo a ser adquirido: <b>MAKO ID BIO</b></p> <p>Obs.: O equipamento ofertado deve observar a descrição, marca e modelo acima indicados, uma vez que é o homologado pela empresa Valid S/A, nos termos do Anexo I do Plano de Trabalho, referente ao Acordo de Cooperação Técnica nº 1510.01.0074996/2023-58, assinado entre a Câmara Municipal de Contagem e a POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.</p>	UN	2	R\$	R\$	
09	<p><b>TABLET</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Operacional: DOS 13 ou superior; Android 10 One UI 2.5 ou superior</li><li>• Rede</li><li>• Sim Card</li><li>• Gsm: Quad Band (850/900/1800/1900)</li><li>• HSPA+</li><li>• LTE</li><li>• 4G ou 5G</li><li>• Velocidade de Download: 1024 Mbps ou Superior</li><li>• Velocidade de Upload: 150 Mbps ou Superior</li></ul> <p><u>Dados Técnicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: 64 bit</li><li>• RAM: 3GB ou superior</li><li>• Memória: 64 GB ou Superior</li></ul> <p><u>Tela</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamanho: 10 polegadas ou Superior</li><li>• Resolução Mínima: 1620 x 2160 Pixel</li><li>• Densidade de pixels: 265 ppi ou superior</li><li>• Cores: 16 milhões</li></ul> <p><u>Câmera</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 MP ou Superior</li><li>• Resolução: 3266 x 2449 pixel ou superior</li><li>• Estabilização Digital</li><li>• Autofoco</li><li>• HDR</li><li>• Localização</li><li>• Detecção Facial</li><li>• Câmera Frontal: 1.2 Mp mínimo</li></ul> <p><u>Vídeo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução da gravação: Full HD ou superior</li><li>• FPS da gravação: 30 fps</li></ul>	UN	1	R\$	R\$	





# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vídeo Câmera Frontal: 720p HD, 30fps</li><li>• Câmera Frontal: com Detecção facial</li></ul> <p><u>Conectividade</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WIFI: 802,11 a/b/g/n/AC</li><li>• Bluetooth</li><li>• USB: 2.0 ou superior</li><li>• GPS</li></ul> <p><u>Sensores</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acelerômetro</li><li>• Giroscópio</li><li>• Bússola,</li><li>• Impressão digital</li></ul> <p><u>Funções</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vibração</li><li>• Via Voz</li><li>• Wi-fi Hotspot</li></ul> <p><u>Bateria</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: LiPO,</li><li>• Capacidade mínima: 8.000 mAh</li><li>• Garantia: No mínimo 12 (doze) meses</li></ul> <p>Marca referência: SAMSUNG, igual ou superior</p>					
10	<p><b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP MODELO 12A Q2612A 2, PARA IMPRESSORA MARCA HP.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>		UN	10	R\$	R\$
11	<p><b>CARTUCHO DE TONER PRETO, REFERÊNCIA HP 128A CE 320A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 2.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>		UN	04	R\$	R\$
12	<p><b>CARTUCHO DE TONER CIANO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 321A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p> <p>Marca referência: HP ou equivalente.</p>		UN	04	R\$	R\$
13	<p><b>CARTUCHO DE TONER AMARELO, REFERÊNCIA HP 128A - CE 322A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.</p>		UN	04	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



	Marca referência: HP ou equivalente.					
14	<b>CARTUCHO DE TONER MAGENTA, REFERÊNCIA HP 128A - CE 323A, PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET.</b> Rendimento de, no mínimo, 1.300 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: HP ou equivalente.		UN	04	R\$	R\$
15	<b>CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, IMPRESSORA KYOCERA M3655IDN M3655 TK-3182.</b> Rendimento médio: 21.000 páginas. Os cartuchos deverão ser da mesma marca dos equipamentos originais, por se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: KYOCERA.		UN	50	R\$	R\$
16	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.		UN	60	R\$	R\$
17	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP 305+SPF MONOCROMÁTICA, 30 PPM, TAMANHO DE PAPEIS A4, A3, OFÍCIO E CARTA.</b> Rendimento médio: 9.000 páginas. Os cartuchos deverão ser inteiramente novos (primeiro uso) e não podem ser resultado de remanufaturamento, refilamento, reutilização ou recondicionamento. Com validade de 12 (doze) meses a partir da data da entrega.  Marca referência: RICOH ou equivalente.		UN	20	R\$	R\$

**5.3** As demais especificações do objeto estão descritas no Termo de Referência.

**5.4** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrente da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2023 nas seguintes dotações:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE
1.01.1.01.031.0001	2001	33.90.30.16	01500000 R12
1.01.1.01.031.0001	2001	33.90.30.26	01500000 R12



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



1.01.1.01.031.0001	2001	44.90.52.17	01500000 R24
1.01.1.01.031.0001	2001	44.90.52.19	01500000 R24

**6.2** No exercício seguinte, correrão à conta dos recursos para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## ***CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO***

**7.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Órgão Competente, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo;

**7.2** A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão e vir acompanhada da seguinte documentação: Certidão de Tributos Relativos às Contribuições Previdenciárias e a Terceiros negativa ou positiva com efeito de negativa; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**7.3** A efetivação do pagamento dar-se-á após a entrega da Nota Fiscal/Fatura ao fiscal do contrato designado, que providenciará o recebimento provisório e definitivo do objeto e o devido atesto, em conformidade com as normas internas em vigor;

**7.4** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

**7.5** A nota fiscal será analisada e conferida, caso haja alguma pendência ou irregularidade como cobrança indevida, a nota fiscal será contestada e solicitado ao fornecedor o saneamento da pendência ou irregularidade;

**7.6** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

**7.7** Após resolução da irregularidade ou pendência, o fornecedor deverá gerar sem ônus para o CONTRATANTE, nota fiscal corrigida, isenta de vícios originais, em meio físico;

**7.8** Deverá constar na nota fiscal o número do Contrato Administrativo, o nome e número do banco e o número da agência e da conta corrente da CONTRATADA;

**7.9** A CONTRATADA deverá destacar na nota fiscal retenções tributárias, conforme legislação pertinente, e o CONTRATANTE, quando a legislação assim exigir, efetuará o recolhimento de tributos, contribuições sociais e fiscais;

**7.10** Caso ocorra pagamento de valor cobrado indevidamente, a CONTRATADA, consoante o disposto no caput do Art.42 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor), deverá promover a devolução de valor igual ao dobro do que se pagou em excesso, acrescido dos mesmos encargos moratórios aplicados pelo FORNECEDOR aos valores pagos em atraso;

**7.11** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**7.12** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, incidirá correção monetária segundo os índices oficiais utilizados pelo CONTRATANTE (conforme o Código Tributário de Contagem, o índice de atualização de valores é a Taxa SELIC-Sistema Especial de Liquidação e Custódia, divulgado pelo Banco Central do Brasil-BACEN), a qual correrá entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

**7.12.1** O CONTRATANTE realizará a retenção de imposto de renda em todos os pagamentos à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou de prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, nos termos do Decreto da Prefeitura de Contagem nº 727 de 10 de novembro de 2022, e na alteração da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, promovida pela Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26/06/2023.



**7.12.2** A retenção do IR será efetuada sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamento antecipado por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

**7.12.3** A retenção do IR deverá ser destacada pela CONTRATADA no corpo do documento fiscal, observando os percentuais definidos na Tabela de Retenção – Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.

**7.12.4** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda os pagamentos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e alterações posteriores.

**7.12.5** As empresas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda deverão informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, caso não o façam, sofrerão a retenção do Imposto de Renda.

**7.12.6** A não realização do destaque do IR na nota fiscal não impede que a retenção seja realizada, a qual se dará de acordo com os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

**7.12.7** As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do imposto devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

## ***CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO***

**8.1** Os preços dos produtos, objeto do presente contrato têm por base a última proposta apresentada pela CONTRATADA na sessão do Pregão Presencial número 009/2023.

**8.2** Os preços ajustados são finais, definitivos e IRREAJUSTÁVEIS, neles estando inclusos todos os encargos e tributos que a CONTRATADA experimentará no cumprimento das obrigações assumidas, salvo hipótese da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**8.3** O preço do presente contrato poderá ser ALTERADO, conforme o caso, para mais ou para menos, nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual.

**8.4** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**8.5** Ocorrendo a revisão de preços, deverá ser mantido, pelo menos, o mesmo percentual de diferença entre o preço à vista, do dia da proposta, com o da proposta apresentada na licitação.

## ***CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO***

**9.1** Embora a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo cumprimento do objeto contratado, a Administração reserva para si o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos, diretamente, através de servidor designado.

**9.1.1** Para o acompanhamento e a fiscalização deste contrato foi designado o ocupante do cargo de Diretor de Inovação e Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Contagem, conforme Termo de Referência.

**9.2** À fiscalização caberá o direito de rejeitar quaisquer itens, partes, componentes, acessórios ou materiais que não satisfaçam os padrões especificados ou os critérios de qualidade requeridos, bem como de exigir sua pronta e imediata substituição por outros que os atendam, sem que a CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.



**9.3** A fiscalização deverá, quando julgá-las corretas, atestar o fornecimento, a(s) Nota(s) Fical(is) e verificar os demais documentos, porventura apresentados pela **CONTRATADA**, quando não houver determinação contrária.

**9.4** A **CONTRATADA** deverá manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**9.5** A ausência de comunicação por parte do **CONTRATANTE**, referente a irregularidade ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste Contrato.

**9.6** A **CONTRATADA** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE***

**10.1** As obrigações da **CONTRATADA** e do **CONTRATANTE**, além das resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93, são aquelas previstas no Termo de Referência, na Proposta Comercial e demais normas pertinente.

### **10.1.1 DA CONTRATADA**

**10.1.1.1** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE** ou terceiros, tendo como agente a **CONTRATADA**, na pessoa de prepostos ou estranhos;

**10.1.1.2** Executar fielmente o fornecimento, entregando os itens nas quantidades e prazos pactuados, de acordo com as exigências constantes no detalhamento do termo de referência;

**10.1.1.3** Responsabilizar-se pelo transporte dos itens de seu estabelecimento até o local determinado pela **CONTRATANTE**, bem como pelo seu descarregamento;

**10.1.1.4** Responsabilizar-se por todos os tributos, taxas e impostos devidos em decorrência do fornecimento e entrega dos produtos contratados;

**10.1.1.5** Cumprir as orientações do **CONTRATANTE** quanto às especificações dos produtos, conforme detalhamento;

**10.1.1.6** Acatar todas as exigências legais, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, durante todo o período de garantia dos produtos;

**10.1.1.7** Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;

**10.1.1.8** Prestar garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

**10.1.1.9** Substituir o material defeituoso durante o prazo de garantia, sem ônus para a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

**10.1.1.10** Assumir todos os ônus decorrentes da execução da garantia e assistência técnica e responsabilizar-se pela perfeita execução de todas as obrigações delas decorrentes;

**10.1.1.11** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

**10.1.1.12** Fornecer todos os produtos/itens de qualidade superior/primeira linha, sob penas de rejeição, no todo ou em parte, sujeitando-se a **CONTRATADA** às sanções previstas no edital e legislação pertinente, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por qualquer indenização;

**10.1.1.13** Fornecer equipamentos novos, de primeiro uso, e que estejam na linha de produção atual do fabricante;

**10.1.1.14** Fornecer juntamente com os equipamentos, todos os manuais a eles relacionados, em idioma Português/Brasil;



**10.1.1.15** Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos equipamentos fornecidos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e seus anexos;

**10.1.1.16** Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.

## **10.1.2 DO CONTRATANTE**

**10.1.2.1** Fiscalizar e avaliar a execução do contrato através do gestor do contrato, podendo recusar o material ou serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**10.1.2.2** Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas às sanções legais e contratuais previstas;

**10.1.2.3** Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

**10.1.2.4** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**10.1.2.5** Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos no contrato.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES***

**11.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 57 e art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais pertinentes.

**11.2** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.3** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.4** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS***

**12.1** Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

**12.2** As sanções serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

**12.3** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros.

**12.4** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) causar atraso na execução do objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar na execução do contrato;
- e) fraudar a execução do contrato;



- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) declarar informações falsas; e
- h) cometer fraude fiscal.

**12.4.1** As sanções serão publicadas.

**12.5** Pelo descumprimento de outras obrigações assumidas, considerada a gravidade da transgressão, serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666, de 1993, a saber:

- a) advertência, formalizada por escrito;
- b) multa, nos casos previstos no Edital;
- c) suspensão temporária para licitar e impedimento para contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, nos termos da lei.

**12.6** Ocorrendo atraso injustificado ou com justificativa não aceita pela Câmara Municipal de Contagem na entrega do objeto, à CONTRATADA será imposta multa calculada sobre o valor do objeto entregue com atraso, de acordo com a seguinte tabela:

DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA	DIAS DE ATRASO	ÍNDICE DE MULTA
1	0,1%	15	2,0%	29	5,7%
2	0,2%	16	2,2%	30	6,0%
3	0,3%	17	2,4%	31	6,4%
4	0,4%	18	2,6%	32	6,8%
5	0,5%	19	2,8%	33	7,2%
6	0,6%	20	3,0%	34	7,6%
7	0,7%	21	3,3%	35	8,0%
8	0,8%	22	3,6%	36	8,4%
9	0,9%	23	3,9%	37	8,8%
10	1,0%	24	4,2%	38	9,2%
11	1,2%	25	4,5%	39	9,6%
12	1,4%	26	4,8%	40	10,0%
13	1,6%	27	5,1%		
14	1,8%	28	5,4%		

**12.7** Findo o prazo fixado sem que a CONTRATADA tenha entregado o objeto, além da multa prevista, poderá, a critério da Câmara, ser cancelada, parcial ou totalmente, o contrato, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

**12.8** A CONTRATADA será também considerada em atraso se entregar o objeto em desacordo com as especificações e não o substituir dentro do período remanescente do prazo de entrega fixado na proposta.

**12.9** Na hipótese de abandono da contratação, a qualquer tempo, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto não entregue, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

**12.10** Os valores relativos a multas aplicadas e a danos e prejuízos eventualmente causados serão descontados dos pagamentos devidos pela Câmara ou recolhidos pela CONTRATADA à Diretoria de Finanças, Orçamento e Contabilidade, dentro de cinco dias úteis, a partir da sua notificação por carta, ou ainda, cobrados na forma da legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO/RESCISÃO**

**13.1** O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI

ESTADO DE MINAS GERAIS



**13.2** O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:

**13.2.1** infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

**13.2.2** entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

**13.2.3** recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

**13.2.4** deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao Contratante;

**13.2.5** deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;

**13.2.6** ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

**13.2.7** subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado.

**13.2.8** nos casos em que a CONTRATADA estiver envolvida em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.3** A rescisão do contrato poderá ser:

**13.3.1** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

**13.3.2** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**13.3.3** Judicial, nos termos da legislação.

**13.4** Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES***

**14.1** É vedado à CONTRATADA:

**14.1.1** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE SOCIAL***

**15.1** As partes contratantes declaram que não utilizarão trabalho infantil e serão integralmente respeitados os conceitos prescritos pela Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Qualquer parte poderá rescindir o contrato, de pleno direito, caso a outra deixe de cumprir as obrigações estabelecidas no referido diploma legal.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS***

**16.1** A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída nem atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

**16.2** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CONTRATANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente





ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**16.3** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CONTRATANTE, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

**16.4** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) execução da garantia prestada, se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do CONTRATANTE.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DO OBJETO***

**17.1** Os produtos deverão ter garantia com assistência técnica de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

**17.2** A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue;

**17.3** Durante o prazo de garantia dos materiais, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

**17.4** Caso a substituição não ocorra no prazo estipulado ou haja nova recusa, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidade;

**17.5** Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA;

**17.6** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;

**17.7** O CONTRATANTE poderá, a qualquer momento e quando couber, encaminhar o produto fornecido para exame de qualidade, quantidade ou características e, em caso de parecer desfavorável, poderá rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CONFIDENCIALIDADE***

**18.1** As partes se comprometem, por si, seus funcionários ou qualquer pessoa a elas ligadas, a manter sigilo e confidencialidade sobre todos os documentos, dados técnicos e informações decorrentes deste contrato, suscetíveis ou não de proteção legal, que lhe tenham sido confiadas, ou as quais tenham tido acesso, seja em virtude da presente contratação, responsabilizando-se pela reparação de danos decorrentes da violação da obrigação ora assumida, sendo que esta subsistirá por 04 (quatro) anos após assinatura deste Contrato e independente do seu término de vigência ou rescisão.

**18.2** A CONTRATADA afirma que tem totais condições de cumprir as disposições de sigilo e proteção de dados, nos termos do disposto na LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados – Lei n.



13.709/2018) e, em vista disso, mantem e manterá, pelo prazo disposto no “caput” dessa cláusula, a CONTRATANTE totalmente indene de qualquer problema, reclamação e/ou penalidade, que possam recair sobre elas, por descumprimento da lei, por parte da CONTRATADA.

### ***CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS***

**19.1** As Partes cumprirão, a todo momento, a Lei Geral de Proteção de Dados (lei federal nº 13.709/2018, “LGPD”), jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a outra Parte em situação de violação das leis de proteção de dados.

**19.2** As Partes somente poderão tratar Dados Pessoais nos limites e forma previstos em lei, a fim de cumprir suas obrigações com base no presente Termo, jamais para qualquer outro propósito.

**19.3** As Partes certificarão que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo com o Contrato, as leis de proteção de dados.

**19.4** Se o titular dos dados, autoridade de proteção de dados, ou terceiro solicitarem informações de uma das Partes relativas ao tratamento de Dados Pessoais, esta submeterá as demais Partes esse pedido para apreciação conjunta. Nenhuma das Partes poderá transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de Dados Pessoais a qualquer terceiro.

**19.5** As Partes garantem que implementaram ou implementarão as medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os Dados Pessoais, levando em conta as técnicas mais avançadas, o custo de aplicação e a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos apresentados pelo processamento, em particular, devidos à destruição, perda, alteração ou divulgação não-autorizada dos Dados Pessoais, de forma acidental ou ilegal, ou ao acesso aos Dados Pessoais transmitidos, armazenados, ou de outra forma tratados. As medidas de segurança de cada uma das Partes atenderão ou excederão as (i) exigências das leis de proteção de dados e (ii) medidas de segurança correspondentes com as boas práticas do ramo de negócios destas.

**19.6** Na hipótese de uma violação de Dados Pessoais, deverá a Parte informar às demais, por escrito, acerca da violação dos Dados Pessoais, em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas a contar do momento em que tomou ciência da violação. As informações a serem disponibilizadas pela Parte que teve conhecimento desta violação incluirão: (i) descrição da natureza da violação dos Dados Pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares de dados implicados, bem como as categorias e o número aproximado de registros de dados implicados; (ii) descrição das prováveis consequências ou das consequências já concretizadas da violação dos Dados Pessoais; e (iii) descrição das medidas adotadas.

### ***CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO***

**20.1** É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento/serviços do objeto deste contrato.

### ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS***

**21.1** Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei n. 8.666/93.

**21.2** Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e Contratos administrativos, ensejarão a rescisão do Contrato.



**21.3** O CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

**21.4** O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei n. 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

**21.5** Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**21.6** Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os seus agentes com os prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**21.7** A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**21.8** A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CONTRATANTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

**21.9** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

### ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO***

**22.1** O Licitante fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

### ***CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS***

**23.1** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos contratos.

### ***CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA***

**24.1** O presente Termo poderá ser firmado por meio da ASSINATURA DIGITAL, certificada pelo sistema eletrônico de Informação-SEI do Ministério da Justiça e Segurança Pública, que garanta a eficácia das cláusulas, podendo ser atestada a qualquer tempo a autenticidade.



**CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGI**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE**

**25.1** Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo de Contrato, por extrato, no Diário Oficial de Contagem-DOC, na forma do Art.61 § Único da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DO FORO**

**26.1** As partes elegem o foro da Comarca de Contagem para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas, combinadas e contratadas, depois de lido e achado conforme, o presente Termo de Contrato, vai assinado pelas partes, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo.

Contagem, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**Câmara Municipal de Contagem**  
**Vereador Alexsander Chiodi Maia - Presidente**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX – Representante Legal**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO I - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2023**  
**PA. 049/2023 - PP.009/2023**

A XXXXXXXXXXXXXXXX estabelecido a pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede e administração na XXXXXX, nº XXXXXXXXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXX/XX, CEP XXXXXXXXXXX, aqui representada por XXXXXXXXXXXX, portador da XXXXX, expedida pela XXXXXX, e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, residente na XXXXXXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXX, em XXXXXXXXXXX/XX, CEP XXXXXX, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social e documento de identificação, nos termos do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/2023, EM QUE FOI PACTUADO O SIGILO, compromete-se a observar o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, firmado perante a CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM/MG, em conformidade com o que seguem:

- A) A CONTRATADA se obriga a manter sigilo de toda e qualquer informação definida neste TERMO DE CONFIDENCIALIDADE como confidencial, utilizando-as exclusivamente para os propósitos do contrato.
- B) A CONTRATADA determinará a observância deste TERMO DE CONFIDENCIALIDADE a todos os seus empregados, prepostos e prestadores de serviço que estejam diretas ou indiretamente envolvidos com a execução do contrato.
- C) A CONTRATADA obriga-se a informar imediatamente a Diretoria de Inovação e Tecnologia da Informação e ao gestor do contrato qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.
- D) É considerada confidencial toda e qualquer informação observada ou revelada, por qualquer meio, em decorrência da execução do contrato, contendo-a ou não a expressão “CONFIDENCIAL”.
- E) O termo “Informação” abrange toda informação, por qualquer modo apresentada ou observada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: diagramas de redes, fluxogramas, processos, projetos, ambiente físico e lógico, topologia de redes, configurações de equipamentos, documentos, desenhos, modelos, protótipos, dispositivos, esboços, listas de componentes, programas, mapas, propostas, informações financeiras ou comerciais, e dados (juntamente com quaisquer meios de suporte, como discos e fitas), entre outras a que, diretamente ou através de seus empregados, prepostos ou prestadores de serviço, venha a CONTRATADA ter acesso durante ou em razão da execução do contrato celebrado.
- F) Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, a CONTRATADA deverá mantê-la sob sigilo até que seja autorizada expressamente pelo representante legal da CONTRATADA, referido no Contrato, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa da CONTRATADA poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.
- G) Fica entendido que este TERMO não pretende, e não vai obrigar as partes, a celebrar quaisquer outros Acordos ou realizar qualquer negócio, ficando, ainda, ajustado que as Partes não têm exclusividade no recebimento das informações confidenciais a serem divulgadas.
- H) O descumprimento de qualquer cláusula deste TERMO DE CONFIDENCIALIDADE acarretará as responsabilidades civil e criminal e administrativa, conforme previsto na legislação.
- I) Tendo em vista o princípio da boa-fé objetiva, permanece em vigor o dever de sigilo, tratado no presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, após o término do Contrato.

CONTAGEM, xx DE XXXX DE 2023.

**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa:

Nome: .....  
Cargo/Função: .....  
CPF: .....  
Telefone: .....  
Documento de Identidade (número, data, emissor): .....  
E-mail: .....